

# GELİBOLU BELEDİYESİ



T.C. GELİBOLU BELEDİYESİ

# 2024

## FAALİYET RAPORU





T.C.  
GELİBOLU BELEDİYEBAŞKANLIĞI

# 2024 FAALİYET RAPORU





Kendiniz için deęil,  
bağlı bulunduęunuz ulus için  
elbirliği ile çalışınız.  
Çalışmaların en yükseği  
budur.

H. Atatürk

# BAŞKANDAN

## ALİ KAMİL SOYUAK

GELİBOLU BELEDİYE  
BAŞKANI

Değerli Hemşehrilerim,

Göreve geldiğimiz günden bu yana, sizlerden aldığımız güç ve destekle Gelibolu'muz için durmaksızın çalışıyoruz.

Mart 2024 seçimleriyle bizlere verdiğiniz bu onurlu görevin ilk yılını geride bırakırken, ilçemizin gelişimi ve yaşam kalitesinin artması adına attığımız adımları sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bu bir yıl içerisinde, şeffaf yönetim anlayışımızı ön planda tutarak, Gelibolu'yu hak ettiği noktaya taşımak için pek



**çok projeyi hayata geçirdik.**

**Altyapıdan üstyapıya, çevre düzenlemelerinden kültürel ve sosyal faaliyetlere kadar geniş bir yelpazede çalışmalar gerçekleştirdik.**

**Şehrimizin tarihi dokusuna zarar vermeden, modern bir kent vizyonu ile hareket ederek, ulaşım, temizlik ve yeşil alan projelerimizi başarıyla uygulamaya koyduk.**

**Halkımızın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak eğitimden sağlığa, sosyal yardımlardan gençlerimize yönelik projelere kadar her alanda hizmet vermeye devam ettik.**

**Gelibolu'yu daha yaşanabilir, daha çağdaş ve daha sürdürülebilir bir kent haline getirmek**

**için çıktığımız bu yolda, sizlerle birlikte yürümeye devam edeceğiz.**

**Hemşehrilerimizin beklentilerine uygun çözümler üretmek ve ortak akıl ile yönetim anlayışını güçlendirmek için çalışmalarımızı aralıksız sürdüreceğiz.**

**Bu süreçte emeği geçen tüm belediye çalışanlarımıza, meclis üyelerimize ve en büyük destekçimiz olan siz değerli hemşehrilerimize gönülden teşekkür ediyorum.**

**Gelibolu'muz için hep birlikte daha güzel yarınları ulaştığımızı yürekten inanıyorum.**

**Sevgi ve saygılarımla.**



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

### ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

- Süleyman Burak BATIR
- İbrahim ERDOĞAN
- Engin SÜER
- Aytaç BOYACI
- Ufuk TAPAR



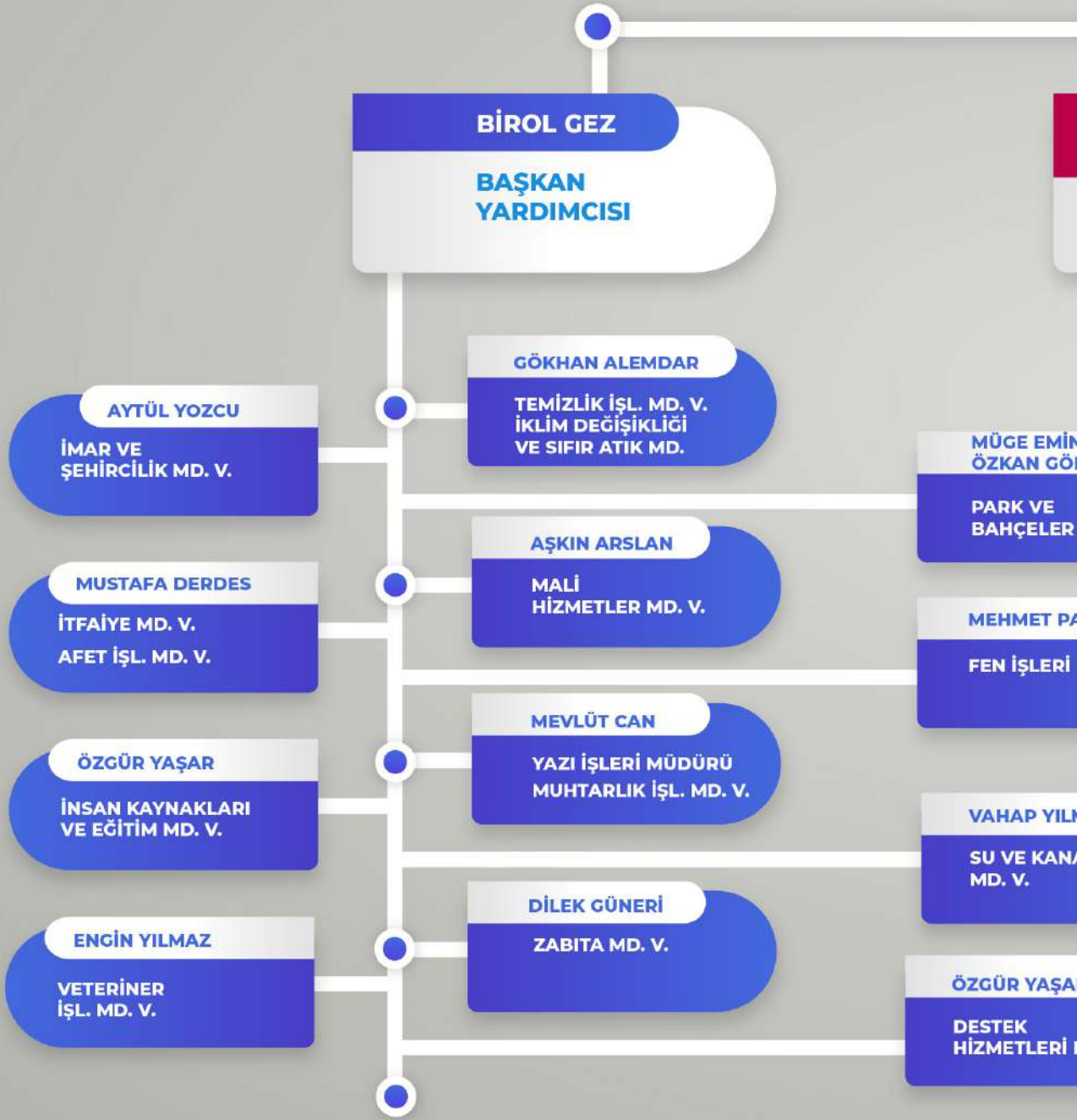
## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

### CUMHURİYET VE HALK PARTİSİ

- Serdar SAĞKAN
- Kerim GÜMÜŞLÜ
- Mikail ÇAKICI
- Funda KAVAS
- Zafer METE
- Yücel GÜLŞEN
- Recep TÜRK
- Hakan PEHLİVAN
- Deniz CANKARA
- Şefik AY

# GELİBOLU BELEDİYESİ

## ORGANİZASYON ŞEMASI



**ALİ KAMİL SOYUAK**

**BELEDİYE BAŞKANI**

**SÜLEYMAN  
BURAK BATIR**

**BAŞKAN  
YARDIMCISI**

**HANDAN ERKENOĞLU**

**KÜLTÜR VE  
SOSYAL İŞLER MD. V.**

**ENCÜMEN**

- ALİ KAMİL SOYUAK** (Başkan)
- SERDAR SAĞKAN** (Meclis Üyesi)
- ZAFER METE** (Meclis Üyesi)
- AŞKIN ARSLAN** (Mali Hiz. Md. V.)
- HANDAN ERKENOĞLU**  
(Kültür ve Sosyal İşl. Md. V.)

**ME  
KSEL**

**MD. V.**

**ANÇAR**

**MD. V.**

**MAZ**

**ALİZASYON**

**R**

**MD. V.**

# FEN İŞLERİ

## MÜDÜRLÜĞÜ





## GÖREVİ

İlçe sınırları içerisinde ve mücavir alanlarda imar planları gereğince yeni yollar açmak, mevcut yolların bakım ve onarımlarını yapmak, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt ve beton parke taşı sağlamak ve yapmak, belediye hizmet binaları ve mevcutlarının onarımını yapmak, kış aylarında

karla buzla mücadele etmek, tuzlama ile trafik akışlarını sağlamak, altyapı kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak, sel baskınlarıyla mücadele etmek. Yatırımların ihale dosyalarını hazırlamak, yatırımların yürütülmesini, kontrollerinin ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

## İNSAN KAYNAKLARI

01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini, 4 memur ve Belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 22 personel ile yürütülmüş olup, personelin görev dağılımları aşağıdaki gibidir.

ÜNVAN	ADET	ÜNVAN	ADET
MÜHENDİS	2	TEKNİKER	3
OPERATÖR	4	AĞIR VASITA ŞOFÖRÜ	3
ŞOFÖR	2	USTA	5
İŞÇİ	7		

## YAPILAN ÇALIŞMALAR

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında Fen İşleri Müdürlüğü 3 adet Damperli Kamyon, 2 adet Kamyonet, 1 adet Greyder, 1 adet Paletli Kepçe, 1 adet Traktör, 1 adet Hidromek Kepçe, 1 adet Silindir, 1 adet Kompresör, 1 adet Forklift, 2 adet Asfalt Kesici olmak üzere toplam 14 adet ekipman ile hizmet vermiştir.



# YOL YAPIM ÇALIŞMALARI VE KULLANILAN MALZEMELER

## Kullanılan Malzemeler

MALZEME TÜRÜ	MİKTAR
SICAK ASFALT	1200 TON
SOĞUK ASFALT (YAMA)	40 TON
ASFALT KIRIĞI	4850 TON
TAŞ TOZU	1500 TON
DOLGU MALZEMESİ	12000 TON
8'LİK PARKE TAŞ (YENİ)	43500 M2
8'LİK PARKE TAŞ (GERİ DÖNÜŞÜM)	8000 M2
6'LİK PARKE TAŞ (YENİ)	5000 M2
6'LİK PARKE TAŞ (GERİ DÖNÜŞÜM)	9000 M2
BORDÜR (YENİ)	4650MTUL
BORDÜR (GERİ DÖNÜŞÜM)	1650 MTUL
OLUK (YENİ)	8500 MTUL
OLUK (GERİ DÖNÜŞÜM)	1600 MTUL

## Sıcak Asfalt Çalışmaları



## Sıcak Asfalt Çalışmaları

Alaeddin Mahallesi Anafartalar Caddesi ve Yeni Şehir Mezarlığı yolunda **1200 ton** sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.



### Dolgu ve Soğuk Asfalt Çalışmaları

İlçemizde yapılan alt yapı yatırımlarında (Doğal Gaz, Telekomünikasyon, Elektrik, Su ve Kanalizasyon) yapılan kazılarda ve yağmur sonrası oluşan tahribatlara müdahale edilmiştir. Bu müdahalelerde 12000 ton dolgu malzemesi kullanılmıştır.



## Dolgu ve Soğuk Asfalt Çalışmaları



### Yol İyileştirme Çalışmaları

Üst yapı çalışmaları öncesinde söz konusu yolların kış aylarında daha iyi kullanılması amacıyla **ASFALT KIRIĞI** ile yol iyileştirme çalışmaları yapılmış ve **4850 ton** asfalt kırığı malzemeleri kullanılmıştır.



## Parke Taş Çalışmaları

İlçemizde yapılan alt yapı yatırımlarındaki ( doğal gaz, elektrik, Telekon, su ve kanalizasyon) yapılan kazılardan oluşan tahribatın tamiri ve imar planına göre yeni açılması gereken yolların yapımı yıl içerisinde **43500 m2** 8'lik parke taşı, **5000 m2**

6'lık parke taşı, **4650 mtül** bordür, **8500 mtül** oluk , ayrıca geri dönüşümden kullanıma hazır hale getirdiğimiz 8000 m2 8'lik parke taşı, **9000 m2** 6'lık parke taşı, **1650 mtül** bordür. **1600 mtül** oluk kullanılarak yapılmıştır.



## DİĞER ÇALIŞMALAR

### Yeni Şehir Mezarlığı Alan Tesviyesi



### Vahşi Depolama Alanı Düzenlemesi



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





## GÖREVİ

Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata

uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi. Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması.

## FAALİYET ŞEMASI

Müdürlüğümüz bünyesinde; tasarruf tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmiş, ihtiyaçlar için ayrılan kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasına özen gösterilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında 2.263 adet gelen evrak, 1.843 adet giden evrak kayda alınmış, toplam 14.386 adet Muhasebe Yevmiye Fişi düzenlenmiştir.

2024 yılı gerçekleşen gelirlerin **453.887.473,23** TL olduğu, 2024 yılı Red ve İadeler toplamı **2.028.526,35 TL** olup, 2024 yılı net gerçekleşen gelir toplamı **451.858.946,88 TL**'dir. Gerçekleşen gider toplamının da **542.163.771,15 TL** olduğu, 2025 yılına devreden alacakların **23.245.599,76 TL**, 2025 yılına devreden borçların ise **225.893.345,79 TL** olduğu, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

## 2024 Yılı Borç, Alacak, Gelir ve Gider Tabloları

2025 YILINA DEVREDEN BORÇLAR	
Piyasa Borçları	55.705.850,72 TL
Personel Alacakları (İkramiye vs)	0,00 TL
Personel Alacakları (Kıdem, İhbar, İzin Tazminatı )	19.154.108,54 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK, Emekli S.) Borçları	11.629.576,80 TL
Vergi Dairesi ve Diğer Fonlara (İşsizlik,TKV) Borçları	16.829.276,92 TL
Kamu İdarelerine Olan Borçlar	110.273.323,31 TL
Kredi Borçları (İller Bankası)	8.870.047,20 TL
Kredi Borçları (Diğer Bankalar)	3.431.162,30 TL
<b>TOPLAM BORÇ MİKTARI</b>	<b>225.893.345,79 TL</b>

**2025 YILINA DEVREDEN ALACAKLARIMIZ**

Bina Vergisi	3.296.483,99 TL
Arsa Vergisi	5.295.876,64 TL
Arazi Vergisi	3.541.191,43 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>12.133.552,06 TL</b>

**DAHİLDEN AL. MAL VE HİZMETLERİN TAHAKKUK ALACAKLARI**

Haberleşme Vergi Geliri	2.376,59 TL
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergi Geliri	14.627,82 TL
Yangın Sigorta Vergi Geliri	3.262,92 TL
Eğlence Vergi Geliri	0,00 TL
İlan Reklam Vergi Geliri	214.652,59 TL
Çevre Temizlik Vergisi	1.662.929,22 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.897.849,14 TL</b>

**HARÇ GELİRİ ALACAKLARI**

Bina İnşaat Harcı Geliri	5.559,32 TL
Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme Harcı Geliri	0,00 TL
İşgal Harcı Geliri	1.405.755,49 TL
İşyeri Açma Harcı Geliri	0,00 TL
Ölçü Tartı Muayene Harcı Geliri	0,00 TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	8,33 TL
Tellallık Harcı Geliri	0,00 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı Geliri	0,00 TL
Diğer Harçlar Geliri	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.411.323,14 TL</b>

## TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR ALACAKLARI

Mal ve Hizmet Satış Geliri	4.460.541,22 TL
Kira Geliri	1.736.108,44 TL
Kurumlar Hasılatı	270.255,43 TL
Diğer Hizmet Geliri	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>6.466.905,09 TL</b>

## DİĞER GELİRLER

Faiz Geliri	0,00 TL
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar Geliri	108.148,16 TL
Para Ceza Geliri	1.221.285,85TL
Diğer Vergi Cezaları Geliri	0,00 TL
Diğer Çeşitli Gelirler	6.536,32 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.335.970,33 TL</b>

## SERMAYE GELİRLERİ

Arsa Satış Geliri	0,00 TL
Diğer Taşınmaz Mal Satış Geliri	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>0,00 TL</b>
<b>TOPLAM ALACAK MİKTARI</b>	<b>23.245.599,76 TL</b>

## 2024 YILI FAALİYET RAPORU

GELİR BÜTÇESİ		2023	2024	2024	Gerçekleşme Oranı(%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>238.682.954,65</b>	<b>380.000.000,00</b>	<b>451.858.946,88</b>	<b>118,91</b>
<b>01</b>	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>38.648.238,15</b>	<b>81.651.000,00</b>	<b>81.773.478,13</b>	<b>100,17</b>
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.528.181,79	16.000.000,00	14.276.211,01	
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.909.770,01	13.240.000,00	9.321.730,99	
01 06	Harçlar	20.210.286,35	52.351.000,00	58.175.536,13	
01 09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	60.000,00	0,00	
<b>03</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>43.968.491,05</b>	<b>79.213.000,00</b>	<b>84.899.747,05</b>	<b>107,17</b>
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	37.876.614,66	71.756.000,00	76.374.962,53	
03 03	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	250.000,00	0,00	
03 04	Kurumlar Hasılat	1.728.195,80	3.600.000,00	3.001.113,15	
03 06	Kira Gelirleri	4.363.680,59	3.607.000,00	5.523.671,37	
<b>04</b>	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>2.017.015,50</b>	<b>3.051.000,00</b>	<b>10.699.266,06</b>	<b>350,68</b>
04 01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	150.000,00	0,00	
04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	500.633,14	750.000,00	0,00	
04 03	Diğer İdarelerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	900.000,00	0,00	
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	48.400,00	750.000,00	114.400,00	
04 05	Proje Yardımları	1.467.982,36	501.000,00	10.584.866,06	

GELİR BÜTÇESİ		2023	2024	2024	Gerçekleşme Oranı(%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	<b>238.682.954,65</b>	<b>380.000.000,00</b>	<b>451.858.946,88</b>	<b>118,91</b>
<b>05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>142.244.879,15</b>	<b>202.696.000,00</b>	<b>273.328.125,64</b>	<b>134,66</b>
05 01	Faiz Gelirleri	30.561,41	1.511.000,00	345.778,13	
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	130.914.541,87	189.715.000,00	245.427.371,94	
05 03	Para Cezaları	2.883.527,55	5.365.000,00	13.735.551,29	
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	8.416.248,32	6.105.000,00	13.819.424,28	
<b>06</b>	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>11.804.330,80</b>	<b>13.388.000,00</b>	<b>1.158.330,00</b>	<b>8,65</b>
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.804.330,80	13.062.000,00	1.158.330,00	
06 02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	76.000,00	0,00	
06 03	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Geliri	0,00	250.000,00	0,00	
<b>08</b>	<b>ALACAKLAR TAHSİLÂTI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
08 01	Yurtiçi Alacaklar Tahsilatı	0,00	1.000,00	0,00	

2024 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 380.000.000,00 TL olarak tahmin edilen gelir bütçesi; yıl sonu itibari ile %118,91 gerçekleşme oranı ile 2024 Yılı Gelir Bütçesi 451.858.946,88 TL olarak kesinleşmiştir.

2024 yılı Gelir Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında; 81.651.000,00 TL olarak tahmin edilen 01-Vergi Gelirleri %100,14 gerçekleşme oranı ile 81.773.478,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

79.213.000,00 TL olarak tahmin edilen 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %107,17 gerçekleşme oranı ile 84.899.747,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 3.051.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yıl

içinde bu kalemden %350,68 gerçekleşme oranı ile 10.699.266,06 TL gelir gerçekleştirilmiştir.

202.696.000,00 TL olarak tahmin edilen 05-Diğer Gelirler %134,66 gerçekleşme oranı ile 273.328.125,64 TL olarak gerçekleşmiştir.

13.388.000,00 TL'si olarak tahmin edilen 06- Sermaye Gelirleri %8,65 gerçekleşme oranı ile 1.158.330,00 TL'si gelir gerçekleştirilmiştir.

1.000,00 TL olarak tahmin edilen 08-Alacaklar Tahsilâtı, % 0 gerçekleşme oranı ile 0,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

## 2024 YILI FAALİYET RAPORU

GİDER BÜTÇESİ		2023	2024	2024	Gerçekleşme Oranı (%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>291.078.857,98</b>	<b>380.000.000,00</b>	<b>542.163.771,15</b>	<b>142,67</b>
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>51.853.955,85</b>	<b>68.140.000,00</b>	<b>124.108.175,68</b>	<b>182,13</b>
01 01	Memurlar	25.007.207,79	46.220.000,00	59.044.803,43	
01 02	Sözleşmeli Personel	728.790,53	0,00	0,00	
01 03	İşçiler	24.692.950,32	19.420.000,00	63.160.880,24	
01 04	Geçici Personel	272.686,47	350.000,00	362.758,84	
01 05	Diğer Personel	1.152.320,74	2.150.000,00	1.539.733,17	
<b>02</b>	<b>SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>5.367.365,04</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>7.826.204,81</b>	<b>130,43</b>
02 01	Memurlar	3.128.675,43	4.500.000,00	5.499.167,82	
02 02	Sözleşmeli Personel	112.419,73	0,00	0,00	
02 03	İşçiler	2.126.269,88	1.500.000,00	2.268.221,24	
02 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	
02 05	Diğer Personel	0,00	0,00	58.815,75	

GİDER BÜTÇESİ		2023	2024	2024	Gerçekleşme Oranı (%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>		<b>291.078.857,98</b>	<b>380.000.000,00</b>	<b>542.163.771,15</b>	<b>142,67</b>
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>163.162.710,48</b>	<b>200.509.000,00</b>	<b>331.064.043,41</b>	<b>165,11</b>
03 01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.900.582,70	15.033.500,00	7.403.251,73	
03 02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	39.488.655,09	56.328.000,00	47.044.290,27	
03 03	Yolluklar	94.754,34	224.000,00	148.783,42	
03 04	Görev Giderleri	2.432.983,70	1.057.000,00	4.026.273,83	
03 05	Hizmet Alımları	92.441.875,43	102.920.500,00	238.834.882,76	
03 06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	1.693.738,52	3.100.000,00	2.790.139,78	
03 07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G.	19.074.540,69	10.489.000,00	30.229.758,61	
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G.	34.620,00	2.615.000,00	586.663,01	
03 09	Tedavi ve Cenaze G.	960,01	3.000,00	0,00	
<b>04</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>6.537.242,73</b>	<b>7.871.000,00</b>	<b>14.616.006,98</b>	<b>185,69</b>
04 01	Kamu Kurum İç Borç Faiz Gideri	0,00	370.000,00	2.787,84	
04 02	Diğer İç Borç Faiz G.	6.537.242,73	7.501.000,00	14.613.219,14	

## 2024 YILI FAALİYET RAPORU

GİDER BÜTÇESİ		2023	2024	2024	Gerçekleşme Oranı (%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>291.078.857,98</b>	<b>380.000.000,00</b>	<b>542.163.771,15</b>	<b>142,67</b>
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>3.913.284,18</b>	<b>8.415.000,00</b>	<b>6.062.216,36</b>	<b>72,04</b>
05 01	Görev Zararları	0,00	0,00	0,00	
05 02	Hazine Yardımlar (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	2.000,00	0,00	
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.427.443,82	5.114.000,00	3.401.234,82	
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.485.840,36	3.297.000,00	2.660.981,54	
05 06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	2.000,00	0,00	
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>57.674.469,40</b>	<b>61.063.000,00</b>	<b>53.806.007,70</b>	<b>88,11</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	254.616,90	3.201.000,00	29.201,00	
06 02	Menkul Sermaye Üretim G.	6.950,00	104.000,00	0,00	
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.150.000,00	4.403.000,00	2.100.000,00	
06 04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	471.304,50	10.000,00	0,00	
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.936.548,60	11.097.000,00	0,00	
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	51.855.049,40	42.178.000,00	51.676.806,70	
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	65.000,00	0,00	
06 08	Stok Alımları	0,00	5.000,00	0,00	

GİDER BÜTÇESİ		2023	2024	2024	Gerçekleşme Oranı (%)
		Kesinleşen	Tahmin TL	Kesin Hesaplar	
	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>291.078.857,98</b>	<b>380.000.000,00</b>	<b>542.163.771,15</b>	<b>142,67</b>
<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>2.569.830,30</b>	<b>3.101.000,00</b>	<b>4.681.116,21</b>	<b>150,95</b>
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.569.830,30	3.101.000,00	4.681.116,21	
<b>08</b>	<b>BORÇ VERME</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEK</b>	<b>0,00</b>	<b>24.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>
09 01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	
09 04	Ön Görülmeyen Gideler Ödeneği	0,00	100.000,00	0,00	
09 06	Yedek Ödenek	0,00	24.800.000,00	0,00	



2024 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 380.000.000,00 TL olarak tahmin edilen gider bütçesi, yıl sonu itibari ile %142,67 gerçekleşme oranı ile 2024 Yılı Gider Bütçesi 542.163.771,15 TL olarak kesinleşmiştir.

oranı ile 7.826.204,81 TL olarak gerçekleşmiştir.



200.509.000,00 TL olarak tahmin edilen 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri %165,11 gerçekleşme oranı ile 331.064.043,41 TL olarak gerçekleşmiştir.



2024 Gider Bütçesi içinde dağılıma bakıldığında: 68.140.000,00 TL olarak tahmin edilen 01-Personel Giderleri %182,13 gerçekleşme oranı ile 124.108.175,68 TL olarak gerçekleşmiştir.



7.871.000,00 TL olarak tahmin edilen 04-Faiz Giderleri %185,69 gerçekleşme oranı ile 14.616.006,98 TL olarak gerçekleşmiştir.



6.000.000,00 TL olarak tahmin edilen 02-SGK Devlet Primi Giderleri %130,43 gerçekleşme



8.415.000,00 TL olarak tahmin edilen

## 2024 YILI FAALİYET RAPORU

05-Cari Transfer Giderleri %72,04 gerçekleşme oranı ile 6.062.216,36 TL olarak gerçekleşmiştir.



61.063.000,00 TL olarak tahmin edilen 06-Sermaye Giderleri %88,11 gerçekleşme oranı ile 53.806.007,70 TL olarak gerçekleşmiştir.



3.101.000,00TL olarak tahmin edilen 07-Sermaye Transferleri %150,95 gerçekleşme oranı ile 4.681.116,21 TL olarak gerçekleşmiştir.



24.900.000,00 TL olarak verilen 09-Yedek Ödenek bütçesinden yıl içinde diğer ödenek tertiplerine 24.900.000,00 TL aktarılmış olup bu ödeneğin %100'ü kullanılmıştır.

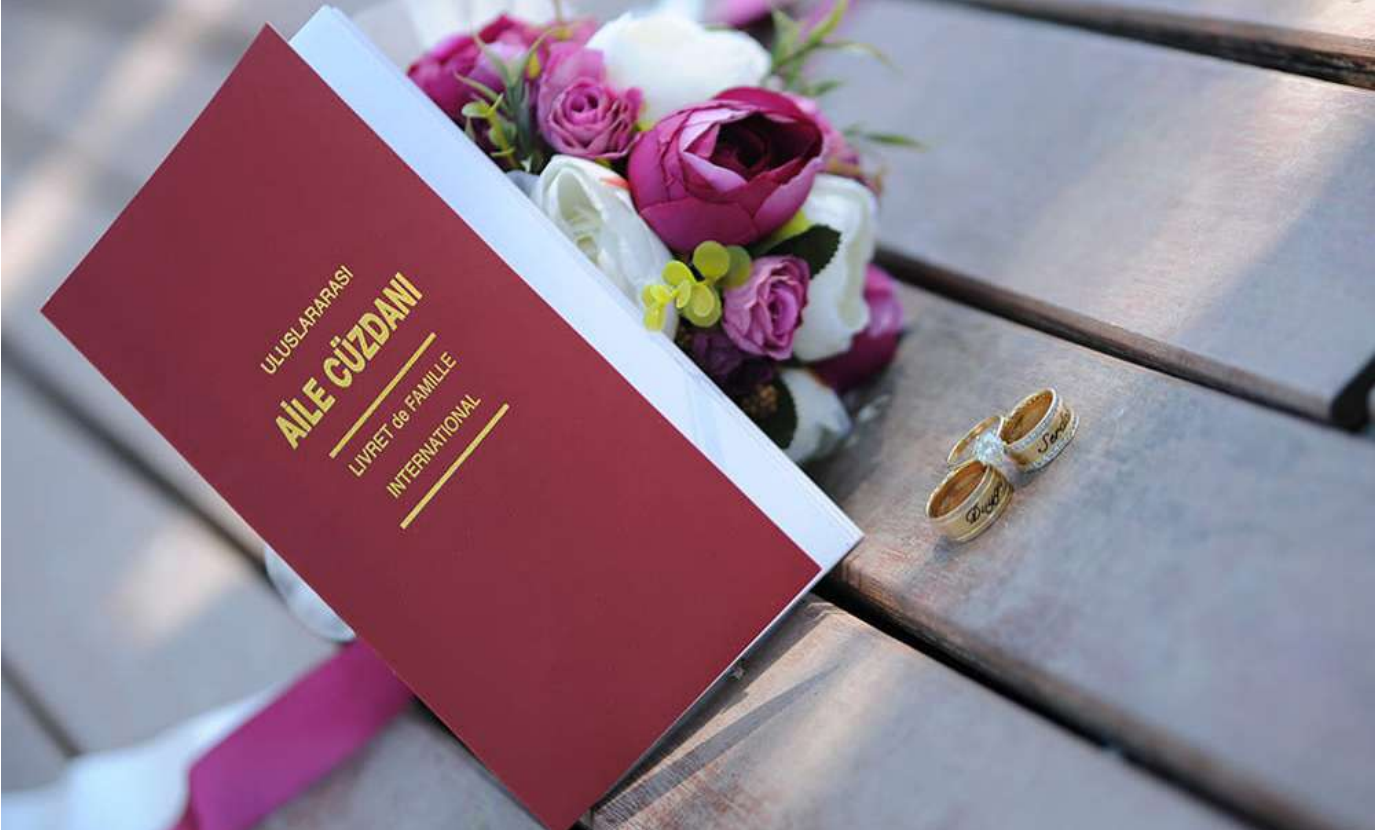
## EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikâh akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca

sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

Evlenmek üzere kurumumuza başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikâh kıyılması iş ve işlemleri kapsamında; 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak; toplam 212 adet evlenme akdi yapılmış, 212 adet Uluslararası Aile Cüzdanı defterine kayıt yapılmıştır.



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





## GÖREVİ

Gelibolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı kıyı kanunu, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve

Tabiat varlıklarını koruma kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

## İNSAN KAYNAKLARI

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında müdürlüğümüz hizmetleri, 9 memur, 1 işçi personel olmak üzere toplam 10 kadrolu personel ile yürütülmüş, belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 3 personel görev almıştır.

PERSONEL DURUMU	
Memur Personel	9
İşçi Personel	1
Sözleşmeli Personel	-
Belediye İktisadi Teşebbüsünden Temin Edilen Personel	3
<b>TOPLAM:</b>	<b>13</b>

## SUNULAN HİZMETLER

- İmar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yapmak.
- İmar uygulamaları, tevhid, yola terk, ifraz vb. işlemlerini fiilen takibini yapmak.
- İmar çapı taleplerini parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim etmek.
- Numarataj faaliyetlerini yürütmek.
- Cadde, Sokak, Bulvar ve Meydan isimleri hakkında gelen talepleri değerlendirerek uygun olanları meclise sunmak ve gerekli yazışmaları takip etmek.
- İstekliler ve Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan Yeni yapı, Yenileme, Yeniden, Ek Bina, Kat ilavesi, İlave Geçici, Tadilat, Dolgu, Restorasyon, Güçlendirme, Kullanım Değişikliği, Fosseptik, Mekanik Tesisat Elektrik Tesisatı, İsim Değişikli, İstinat Duvarı, Bahçe Duvarı, Diğer vs. Yapı Ruhsat müracaatlarını ve projelerinde gerekli incelemeleri yaparak ruhsat tanzim eder, yapıların ruhsatlarına göre yapılar yapılmadığını denetler ve ruhsata uygun olmayanları ruhsata uygun hale getirmesi konusunda gerekli denetimleri yapmak.

- İstekliler ve Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan ruhsatsız inşaatların durdurur ve Ruhsata uygun hale getirmesi konusunda gerekli uyarıları yapar ruhsata uygun hale getirilmeyen inşaatların mühürlenmesini yapar yapılan mühürleme zabıtlarını gerekli kararların alınması için encümene sevkini sağlamak.
- Encümenince alınan kararların uygulamasını yapar.
- Yapı Kullanım İzin Belgelerini tanzimlerini yapar.
- Mülkiyeti Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazların satılması iş ve işlemlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- Yapı ruhsatı aşamalarında binaların aplikasyon krokisi, temel, tabla ve demir vizeleri kontrollerini yapmak, yapılan inşaatların uygulama projesine uygunluğu tespit etmek.
- İstekliler, Kamu Kurum kuruluşları, Özel Mühendislik büroları ve Kurumumuz tarafından yapılan imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarının her türlü arsa düzenlemelerin encümen öncesi ön incelemesini



yaparak işlemin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu kontrol etmek.  
• Yıkılmaya yüz tutmuş veya yıkılacak derecede olan

binaların tespitini yapmak,  
• Müdürlüğe gelen ve giden evrak takiplerini ve yazışmaları yapmak.

## AMAÇ VE HEDEFLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2025 Yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

AMAÇ-3	İMAR HİZMETLERİNİN YAPILMASI	
HEDEFLER	3.1	İlçemizin İmar Planlarını Hazırlayarak Uygulamak,
	3.2	İlçemizde kaçak yapılaşmayı en aza indirmek, Toplu konut alanları yapmak,
	1.3	İmar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhid vb. işlemlerini yapmak. İnşaat Ruhsatlarını vermek ve denetlemek.

## MALİ BİLGİLER

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Ödenek Harcama Tablosu

HARCAMA BİRİMİ	2024 Yılı Bütçe Ödenek Raporu	2024 Yılı Gerçekleşen Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15.000.000,00	5.957.416,24	% 40
TOPLAM	15.000.000,00	5.957.416,24	

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyet ve proje bilgileri aşağıda ayrı başlıklar altında, değerlendirilmiştir:

- 1-Müdürlüğümüze bir yıl içinde **111 adet** imar durumu müracaatı olmuş ve aynı sayıda imar çapı verilmiştir.
- 2-Müdürlüğümüze bir yıl içinde **111 adet** yapı ruhsatı müracaatı olmuş ve aynı sayıda yapı ruhsatı verilmiştir.
- 3-Müdürlüğümüze bir yıl içerisinde **42 adet** asansör tescil belgesi verilmiştir.
- 4-Müdürlüğümüze bir yıl içinde **64 adet** yapı kullanma izin belgesi müracaatı olmuş ve aynı sayıda yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 5-Belediyemiz mücavir alan içerisinde ruhsat eki projelerine, imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapıların mühürlenerek yasal işlemlerinin yürütülmesi hizmetleri kapsamında, imar kanununun 32. Maddesi gereğince ruhsatsız, ruhsatlı projesine aykırı **66 adet** inşaat mühürlenerek durdurulmuş ve aynı kanunun 42. maddesi gereğince Belediye Encümeni tarafından **13.444.967,30 TL** idari para

cezası kesilmiştir.

6-Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif noktalarda toplam **7 adet** imar planı tadilatı yapılmıştır.

7-Belediyemiz imar sınırları içerisinde muhtelif noktalarda toplam **44 adet** ifraz, tevhid, ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır.

8-2024 yılı içinde müdürlüğümüze, havale edilen evrakların resmi işlemleri zamanında yapılarak, ilgili kurum kuruluş ve özel şahıslara gerekli bilgi ve belgeler zamanında verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne kurum, kuruluş ve özel şahıslardan toplam **3242 adet** yazı gelmiştir. İlgili kurum kuruluş ve özel şahıslara cevaben **2634 adet** yazı gönderilmiştir.

9- Gelibolu Belediyesi'nin "www.gelibolu.bel.tr" adresli kurumsal site üzerinden numarataj hizmetleri, imar durum bilgileri, halihazır haritalar gibi bilgilerin tamamı dijital ortamlara aktarılmaktadır.

10- **39 Adet** Metruk yapıya ait tutanaklar hazırlanarak tebligatları yapıldı. Fen işleri Müdürlüğü ile yıkılmaları için gerekli yazışmalar yapıldı.



## DİĞER BİLGİLER (SAYISAL TABLOLAR)

2024 YILI	İMAR DURUMU	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	2	4	6	298	215
ŞUBAT	10	17	3	323	220
MART	13	4	1	257	186
NİSAN	9	4	2	193	140
MAYIS	6	2	1	318	263
HAZİRAN	8	5	3	198	164
TEMMUZ	8	12	1	250	172
AĞUSTOS	7	11	3	212	145
EYLÜL	6	9	12	258	246
EKİM	10	10	12	290	380
KASIM	18	8	5	232	221
ARALIK	11	25	15	415	282
TOPLAM	112	111	64	3242	2634

## 2023-2024 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ KARŞILAŞTIRMASI

İŞ VE İŞLEMLER	2023 YILI	2024 YILI
İMAR DURUMU	137	112
YAPI RUHSATI	201	111
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	167	64
GELEN EVRAK	3155	3242
GİDEN EVRAK	2083	2634



**DESTEK**  
**HİZMETLER**  
MÜDÜRLÜĞÜ





## GÖREVİ

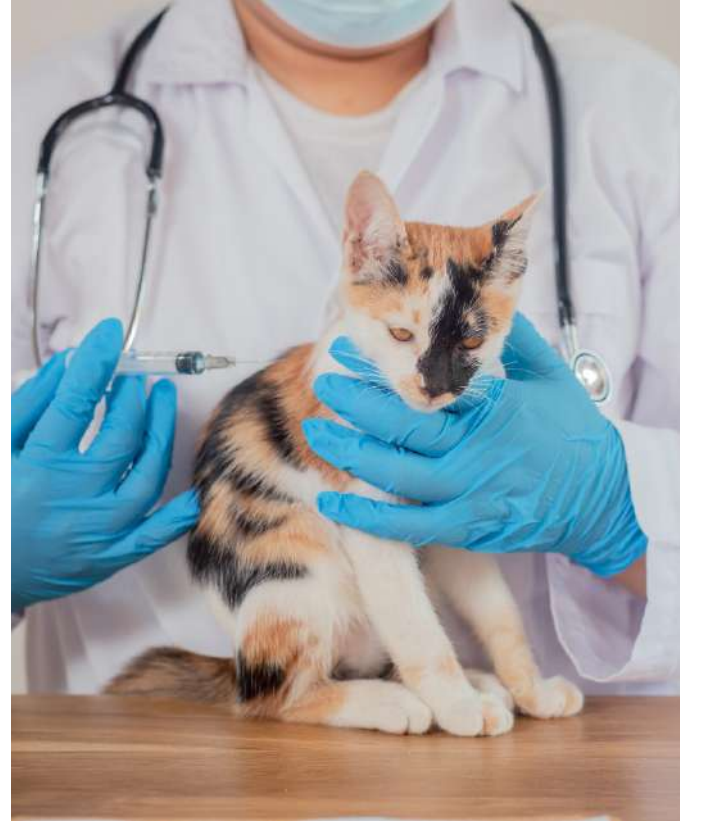
Müdürlüğümüze bağlı Veterinerlik İşleri Birimi, Mezarlık İşleri Birimi, Bilgi İşlem Birimi, ve Makine İkmal ve Hizmet Birimlerine ( Marangozhane Atölyesi, Elektrik Atölyesi, Lastik Tamir Atölyesi, Kaynak Atölyesi, Araç Tamir ve Bakım Atölyesi) ait iş ve işlemlerin zamanında, verimli ve düzenli bir

şekilde yürütülmesini sağlamak. Belediyeye ait tesis, bina, araç ve iş makineleri ile teçhizatların bakım ve onarımını sağlamak amacı ile gerekli faaliyetleri yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamaktır.

## YAPILAN ÇALIŞMALAR

### 1. Veterinerlik Hizmetleri

Sokak hayvanları ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmasıyla, file ile ve sedatif ilaçlar içeren üfleli enjektörler ile yakalanmaktadır. Yakalanan hayvanlar geçici bakımevinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık yada yaralarının tedavisi) yapılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir. Müdürlüğümüz bünyesindeki hayvan barınağında 2024 yılında **97** köpek, **86** kedi Veteriner Hekimimiz tarafından kısırlaştırma işlemine tabi tutulmuş olup, aşıları ve tedavileri yapılmıştır. **57** hayvan sahiplendirilmiş olup **149** hayvanın kuduz ve karma aşıları yapılmıştır. Can dostlarımızın yiyecek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; alt kısmında mama ve su kabı bulunan cam, metal ve plastik atıkları geri dönüşüme



kazandıran "**Mamamatik**" uygulaması şehrimizin beş farklı noktasında bulunmaktadır.

### Vektör Mücadelesi

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobunun yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjitir. Bunlar gibi daha bir çok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine

yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)' nün önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir. Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

### 1- Fiziki Mücadele

Özellikle sivrisinelere ve karasinelere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altlığında, bahçe kovaşında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir. Fiziksel mücadele kapsamında Dere ıslah çalışmaları yapılmıştır.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağız açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik vermekteyiz.

### 2 - Larva Mücadelesi

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jüt alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.) kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun (Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI) kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları 10-20 günlük periyotlar halinde yapılır.

## 2. Elektrik Otomasyon İşleri

Şehrimizdeki yollara ve kavşaklara sinyalizasyon sistemleri yapmak ve bunların bakım onarımlarını sağlamak, sistemi çalışır vaziyette tutmak, şehir içinde bulunan anons sistemlerinin bakım ve onarımlarını yapmak ve ilave istenilen yerlere yeni anons sistemleri kurmak, telefon ve telefon santralleri

### 3 - Ergin ( uçkun ) Mücadelesi

Özellikle erişkin sivrisinelere karşı yürütülen bir mücadeledir. Sivrisineklerin akşam yoğun olduğu (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü ULV, Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.



sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaparak düzgün çalışmalarını temin etmek ve yeni ilave sistemler kurmak.

Belediyemiz demirbaşlarının tamir ve bakım işleri rutin olarak devam etmektedir.(masa üstü bilgisayarlar, yazıcılar, klimalar, araçlar vb.)

### 3. Mezarlık Hizmetleri

2024 yılında vefat ederek Alaeddin Kalfa Mezarlığı ve Yeni Şehir Mezarlığı'na 227 kişi defnedilmiştir. Köyler ve Şehir dışına nakil hizmeti ile birlikte toplam 399 olarak kayıt altına alınmıştır. Gelibolu Belediyesi Cenaze Nakil ve Defin Yönetmeliği ve 04.03.2015 tarih 27 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda cenazelerin nakilleri, yıkıma, kefen, tahta, mezar yeri kazım ve defin işleri ile ilgili cenaze yakınlarının

mezarlığa taşınmasını da kapsayan giderler ücretsiz olarak karşılanmaya devam edilmiştir. İlçemizde yakınına kaybeden vatandaşlarımızın cenaze işlemleri için yılın 365 günü araç görevlendirilmesi yapılmış, merkez ve köy mezarlıklara ulaşımı birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

### 4. Bilgi İşlem Hizmetleri



Bilgi İşlem Birimi Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi görevleri yürütülmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılında 550 adet gelen evrak, 399 adet giden evrak kayıt edilmiştir.

### 5. Mezbaha Faaliyetleri

Kaynarca mevkiindeki mezbahamız, genel ve özel hijyen kurallarına dair yönetmelik doğrultusunda 'küçük kapasiteli kesimhane' adı altında yeniden

faaliyete geçirilmiş, 2024 yılında 470 adet büyükbaş hayvan ve 676 adet küçükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir.

### 6. Diğer Faaliyetler

Müdürlüğümüz bünyesinde Hizmet Birimleri Yerleşkesi içerisinde Araç Bakım Biriminde belediyemize ait tüm araçların periyodik bakımı ve onarımı yapılmaktadır.

. Lastik bakım biriminde belediyemize ait tüm araçların lastik bakım ve onarımı gerçekleştirilmektedir. Yazlık kışlık lastik dönüşümü sağlanmıştır.

. Elektrik biriminde elektrik ve elektronik imalat bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmektedir. Anons sistemleri park ve bahçelerin aydınlatılması, düğün salonları ve mesire alanlarının aydınlatılması

ve sürekliliği sağlanmıştır. Enerji nakil hatları oluşturulmuştur. Klima ve iklimlendirme sistemleri bakım onarım faaliyetleri yürütülmektedir. El aletlerinin bakımı ve onarımı yapılmaktadır.

. Marangozhane biriminde piknik masası, bank, saksı gibi şehir mobilyaları üretimi gerçekleştirilmektedir. Ahşap bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

. Kaynak atölyesinde kaynak ve demir işleri gerçekleştirilmektedir. Üretim onarım tamirat ve tadilat yapılmaktadır.



### 7. İhaleler

2024 yılında 2 adet ihale düzenlenmiştir.  
1. 2025 Yılı Akaryakıt Mal Alımı İhalesi  
2. Hizmet Dışı Kalmış Muhtelif Malzeme İle Hafif Araç ve İş Makinası Yedeği Satış İşi İhalesi



## 8. Düğün Salonları

Kentimize üç adet açık hava düğün salonu kazandırdık. Alaaddin Mahallesi'nde toplamda 6.150 m<sup>2</sup>'lik bir alanda yapılan düzenleme kapsamında; 2.500 m<sup>2</sup>'lik Çimen Düğün Salonu, 2.400 m<sup>2</sup>'lik

Saymanlık Düğün Salonu ve 1.250 m<sup>2</sup>'lik Bilsen Okul Bahçesi Düğün Salonu yer alıyor. Ayrıca, her üç alanda çevre düzenlemesi ve gelin odası da hazırlandı.





# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





## GÖREVİ

Gelibolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurumumuzda "Ön Büro, Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryar", "Kültür ve Sanat", "Basın Yayın ve Halkla İlişkiler", "Sosyal Hizmet ve Yardımlar" olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

## MALİ BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2023	2024	2024	Gerçekleşme
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>12.928.589,60</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>22.869.841,03</b>	<b>152,47</b>
Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00
SGK Devlet Primi Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.751.392,69	11.093.000,00	19.011.079,49	171,38
Cari Transferler	2.157.572,36	3.876.000,00	3.858.761,54	99,56
Sermaye Giderleri	0.00	31.000.00	0.00	0.00

## ÖZEL KALEM

Belediye Başkanının çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işlenmesinin sağlanması, protokol ile ilgili işleri, program ve organizasyonlarının planlama ile uygulaması yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyelerinin veya ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Başkanlığımız ile vatandaş, ilçe protokolü, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye personeli ve belediye hizmet birimleri arasında iletişim sağlanmış, yapılan görüşme ve yazışmalar dikkatle takip edilmiştir.

Başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile

ilgili, belediye başkanımızın programları hazırlanmış, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmiştir. Bunun dışında belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırılması gibi protokol çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye başkanımızın, kurumlarla koordinasyon toplantıları, resmi organizasyonlar belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetler, sivil toplum kuruluşları, çeşitli etkinlikler, kurumsal koordinasyon ve çelenk koyma törenleri ulusal bayramlar ile toplumca özel ve önemli günlere katılımı basın yayın ve halkla ilişkiler birimi ile çalışma yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde Başkanlık makamına sözlü, yazılı ve e-posta yoluyla iletilen tebrik, istek, şikayet ve talepler değerlendirilmiş ve tümüne geri bilgilendirme sağlanmıştır.

## BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışarak ilan, reklam ve dış mekan çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla vatandaşların belediyeye gelmeksizin borç sorgulama/istek-talep ve şikayetlerinin alınması ve çözümlenmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisindeki başkanımızın ve belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması birimimizce sunulan başlıca hizmetlerimizdir.

2024 yılında Belediye Başkanımızın gündem takibini,

belediyemizin çalışmalarını düzenli biçimde izleyerek, bu etkinliklerin fotoğraflı haberleri yazılı medya kuruluşlarına iletilmiştir.

Bu haberler belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarına da konularak, belediyemiz çalışmaları bu yolla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Başkanlık makamı ve birim hizmetleri ile ilgili fotoğraf çekimleri yapılarak arşivlenmiştir. Belediyemizin hizmet ve duyurularına ilişkin çok çeşitli kanallardan halkımıza bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; mesaj hattı, yazılı medya ilanları, kurumsal web sitesi ve sosyal medya aracılığı ile çalışmalar sürdürülmüş, kurumsal web sitesi (www.gelibolu.bel.tr) güncellenmiştir.

### Halk Masası Uygulamaları

Vatandaşlarımız 444 84 17 no'lu çağrı merkezimizi arayarak tüm hizmet birimlerine tek numaradan ulaşarak "Halk Masası"na talep veya şikayetlerini anında iletebilmektedir. Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan sosyal medya araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmıştır.

2024 yılı Sosyal Medya hesaplarımıza ait bilgiler aşağıdaki gibidir;

- Gelibolu Belediyesi Facebook ( <https://facebook.com/gelibolubelediyesi> )  
15.352 takipçi
- Gelibolu Belediyesi Twitter ( <https://twitter.com/gelibolubel> )  
5.722 takipçi
- Gelibolu Belediyesi Instagram ( <https://instagram.com/gelibolubelediyesi> )  
14.320 takipçi
- Gelibolu Belediyesi Youtube Kanalı ( <https://youtube.com/gelibolubelediyesi> )



0(530)  
730 88 17  
GELİBOLU  
İLETİŞİM MERKEZİ

**WhatsApp'ta**  
GELİBOLU BELEDİYESİ

ÇEK, GÖNDER BİRLİKTE ÇÖZELİM!

Ali Kamil SOYUAK  
Gelibolu Belediye Başkanı

www.gelibolu.bel.tr

gelibolubelediyesi  
gelibolubelediyesi  
gelibolubel

GELİBOLU BELEDİYESİ  
1925 BASKANLIĞI

1060 Abone sayısına sahiptir  
2024 yılında Gelibolu ve belediyemiz ile ilgili etkinlikler için ve özel günlerde mesaj sistemi ile SMS yoluyla toplam 565.350 adet mesaj iletilmiştir.

## ÖZEL GÜN KUTLAMALAR VE DİĞER FAALİYETLER

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile 26 Kasım Gelibolu'nun Kurtuluş Günü programlarında, meclis üyeleri, ilçe protokolü belediye müdürlükleri ile hizmet birimlerinin katılımlarını sağlamak üzere törenlerin duyurusu yapılmıştır.

Belediyemizce yapılan faaliyetlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması noktasında, mesaj, bez afiş, anons yoluyla çalışmalar yapılmış, özel gün

ve resmi bayramlarda belediye binamız ve şehrin muhtelif yerleri hazırlanan pankartlar ve bayraklarla donatılmıştır.

İnternet üzerinden gelen maillerin işlemleri yapılarak cevaplandırılmakta, diğer birimlerimizi konu alan mailler ise ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Tıp Bayramı, Anneler Günü, Babalar Günü, Yaşlılar haftası gibi yıl içerisindeki önemli günlerde kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

### »»» Tiyatro Gösterisi

Ara tatiline giren minik öğrencilerimiz için müzikli ve danslı iki etkinlik çocuklarımızla buluşturulmuş, Atatürk Kültür Merkezi'nde ücretsiz olarak gerçekleştirilen "Arı Maya, Bugs Bunny, Tom Jerry ve Pjmask" isimli oyunlarla çocuklarımız eğlenceli anlar yaşamışlardır.



### »»» Ulaşım Desteği

Ösym tarafından düzenlenen askeri öğrenci aday belirleme sınavına (MSÜ) Çanakkale' de girecek öğrencilerimiz için ücretsiz ulaşım desteği sağlanmıştır.

Eğitim ve öğrenime destek hizmetleri kapsamında; YKS sınavı için Çanakkale'de sınava girecek öğrencilere servis hizmeti sağlanmıştır.



### »»» 18 Mart Deniz Zaferi'nin 109. Yıl Etkinlikleri

18 Mart 1915 Deniz Zaferi'nin 109. Yıldönümü Belediyemizce düzenlenen "Meşaleli Fener Alayın da binlerce vatandaşımız meşaleler ve bayraklarla Gazi Süleyman Paşa Heykeli önünden İskele Meydanı'na kadar coşkulu şekilde yürünmüştür.



### İftar Yemeği

Ramazan ayı dolayısıyla şehit ve gazi yakınlarına, kurumumuz personellerine ve sivil toplum örgütlerine iftar yemeği verilmiştir.



### İkramlar

Dini günlerde, ilçemizde bulunan camilerde vatandaşlarımıza lokum, su ve kolonya ikramı yapılmıştır.



### Anma Programı

Türk denizcilik tarihine en trajik kazalarından biri olarak geçen Çanakkale Boğazı'nda 71 yıl önce İsveç bandıralı bir gemiye çarparak batan Dumlupınar Denizaltımızda şehit olan 81 kahraman denizcimizi Fener altı mevki Dumlupınar şehitler abidesinde anma programı düzenlenmiştir.



### Personel Buluşması

Ramazan Bayram'ında Öğretmenevinde, kurumumuz personeli ile bayram kahvaltısı yapılmıştır.



### Bayramlaşma Töreni

Ramazan Bayram'ında Atatürk Kültür Merkez'inde kurumlar arasında resmi bayramlaşma töreni organize edilerek ikramlarda bulunulmuştur.



## 23 Nisan Çocuk Şenliği

23 Nisan coşkusu caddelere ve sokaklara taşıyarak, ses yayın cihazının bulunduğu araçtan şarkılar ve marşlar çalınarak bayramımız kutlanmış, çocuklarımıza Ayyıldızlı ve Atatürk imzalı şapkalar armağan edilmiştir. Hamzakoy taş iskele bölgesinde gerçekleşen çocuk şenliği etkinliğinde; kalbimizi umutla dolduran çocuklarımıza uçurtma armağan edilmiş ve çocuk oyunları ile mutluluklarına ortak olunmuştur.



## Anneler Günü Etkinliği

Emeği ve özverisi ile hayatı güzelleştiren, yaşamları boyunca bizlere kol kanat geren kentimizin genelindeki fedakar Annelerimizin 'Anneler Günü' Gelibolu Kent Konseyi ve Türk Halk Müziği Korosunun katkılarıyla İlçemiz Milli Eğitim Konferans Salonunda verilen konserlerle kutlanmıştır



## 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Etkinliği

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 105. yıldönümünde; ilçedeki tüm ana arterler Atatürk resimleri ve Türk Bayrakları ile süslenerek Atatürk Kültür Merkezinde İlçe protokolünün katılımı ile kutlama programı müdürlüğümüzce organize edilmiştir.



## Bahar Konseri

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Uğur Akpınar Akademi işbirliği ile gerçekleşen Şef Erdem Günay yönetimindeki Orkestra 22 eşliğinde gençlerimize yönelik klasik bahar konseri yapılmıştır.



### »»» Bisiklet Turu

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 105.yıldönümünde; Atatürk'ün gençliğe verdiği önemi vurgulamak amacıyla 'Biskiletini Kap Gel" bisiklet turu düzenlenerek katılımcılara ikramlarda bulunulmuştur.



### »»» Yıl Sonu Sergisi

Okullarımızın yıl sonu etkinlikleri kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ilçemiz okullarının sergilerine Atatürk Kültür Merkezinde müdürlüğümüz tarafından destek verilmiştir.



### »»» LGS Kırtasiye Desteği

Eğitime her anlamda destek olmak amacıyla kentimiz genelinde yapılan Liselere Geçiş (LGS) Sınavı'na giren öğrencilerimize sınav seti hediye edilmiştir.



### »»» Ağaç Dikim Etkinliği

5 Haziran Dünya Çevre Gününde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Çevre Koruma Derneği ile birlikte gerçekleştirilen programda, Piri Reis kordonu temizliğinin ardından Atatürk Kültür Merkezi mevkiinde ağaç dikimi etkinliği yapılarak, katılımcılara kahvaltı ikramı verilmiştir.



### »»» Anma Töreni

Türklerin Anadolu'dan Rumeli'ye geçişi ve Gelibolu'nun fethinin 670. Yıl dönümünde Rumeli Fatih Gazi Süleyman Paşanın Komutanlarından Ece Bey'i Karainebeyli köyünde anma programı müdürlüğümüzce organize edilmiştir



### »»» Karne Hediyesi

2023 / 2024 Eğitim ve Öğretim yılını tamamlayıp karnelerini alan 26 Kasım İlkokul öğrencilerine karne hediyesi olarak Milli Takım forması hediye edilmiştir.



### »»» Milli Maç Heyecanı

A Milli Futbol Takımımızın mücadele ettiği Euro 2024 Avrupa Şampiyonasındaki Milli Takımımızın tüm maçlarını Fener Altı mevkiinde canlı yayınlarak, halkımızla büyük heyecana ortak olunmuştur.



### »»» Yoga ve Aerobik Kursları

İlçemizde yaşayan ve kendi imkanları ile sportif faaliyetleri gerçekleştirme imkanları son derece sınırlı olan çocuklarımızın ve vatandaşlarımızın kötü alışkanlıklardan uzak durmaları, sosyalleşmeleri, sorumluluk ve disiplin kazanmaları ile spora teşvik etmek için Yoga ve Aerobik kursları, müdürlüğümüzce organize edilmiştir.



### »»» Kabotaj Bayramı Yarışmaları

1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı'nın 98. Yıldönümü dolayısıyla; Hamzakoy Fener Burnu Taş İskelesi önünde program düzenlenerek, yarışmalar yapılmıştır.



### »»» 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Kutlaması

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla; Balıkhaneyi meydanında düzenlenen programa Müdürlüğümüz tarafından katkı verilmiştir.



### »»» Aşure İkramı

Muharrem Ayı dolayısıyla aşure ikramını geleneksel hale getiren Belediyemiz, Atatürk Caddesi'nde kurulan stantta kapalı kaselerde hazırlanan 3000 adet aşureyi halkımızla paylaşmıştır.



### »»» Açık Hava Müzik Dinletileri

Belediyemiz Kültür sanat etkinlikleri kapsamında 18 Mart Üniversitesi Konservatuar bölümü öğrencilerinin yaz döneminde, Atatürk Kültür Merkezinde düzenlediği müzik dinletisi müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir



### »»» Filenin Sultanları

A Milli Kadın Voleybol Takımımızın mücadele ettiği Euro 2024 Avrupa Şampiyonasındaki tüm maçlarını Fener Altı bölgesi ve Piri Reis Kordonu mevkiinde canlı yayınlayarak, halkımızla büyük heyecana ortak olunmuştur.



### »»» Plaj Voleybolu Turnuvası

Yaz Etkinlikleri Kapsamında Hamzakoy Halk Plajında, gençleri spora teşvik etmek amacıyla Plaj Voleybolu Festivali geniş bir katılımı gerçekleştirilmiştir.



### »»» Geleneksel Panayır

Gelibolu'nun köklü geleneklerinden biri olan panayır, halkımızın ve yerel esnafımızın yoğun katılımı ile Piri Reis Kordonu bölgesinde düzenlenerek, tarihi atmosferi yeniden yaşama fırsatı yakalanmıştır.



### Üreten Kadınlar Sokağı

Kadınlarımızın el emeği ürünlerinin STK'lar bünyesinde halkımıza satışa sunulacağı stantlar, Piri Reis Kordonunda "Üreten Kadınlar Sokağı" adı altında faaliyeti devam ettirilmiştir.

### Zafer Bayramı Fener Alayı

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın coşkusunu, heyecanını paylaşmak için Belediyemizce düzenlenen "Meşaleli Fener Alayı"nda binlerce vatandaşımız meşaleler ve bayraklarla Gazi Süleyman Paşa Heykeli önünden İskele Meydanı'na kadar coşkulu şekilde yürünmüştür

### Kültür Yolu Festivali

Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen kültür yolu festivali kapsamında, kentimize gelen çocuk oyun tırları ve Çanakkale Savaşları mobil müzesi tırları, fener altı mevkiinde, beledimizin ev sahipliğinde halkımızla buluşturulmuştur.

### 'Pes Etmeyenlerin İzinde' Maratonu

Dünyanın en iyi korunmuş açık hava müzesi olarak kabul edilen Çanakkale savaşları tarihi alanında " Pes Etmeyenlerin İzinde " temasıyla gerçekleştirilen uluslararası Gelibolu Maratona Müdürlüğümüzce destek verilmiştir.

### Anma Etkinliği

Ulu Önder Atatürk'ün Cumhurbaşkanı olarak Gelibolu'ya gelişinin 96. yıldönümü programı Belediye Başkanlığımızın öncülüğünde düzenlenen programla kutlanmıştır.



## »»» Cumhuriyet Bayramı Resepsiyonu

Cumhuriyetimizin 101. yaş günü anısına Cumhuriyet Bayramı Resepsiyonu düzenlenerek, Cumhuriyet Bayramı gururla ve onurla kutlanmış, ilçedeki tüm ana arterler Atatürk resimleri ve Türk Bayrakları ile süslenmiştir



## »»» 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri

29 Ekim etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarafından düzenlenen 'Cumhuriyet Yürüyüşü' ile Cumhuriyet coşkusu doruğa ulaşmıştır. Gelibolu'nun Atatürk ve Cumhuriyete olan bağlılığını gösterdiği "Cumhuriyet Şenliği"nde de "Düşten Düşünceye Zamansız Kadınlar" isimli tiyatral konferansı düzenlenerek, yerel müzik gurupları ve Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı müzisyenleri tarafından Cumhuriyet konserleri verilmiştir



## »»» Çocuk Hastalıkları Konferans

Sağlık Hizmetleri Destekleme ve Güçlendirme Derneği ile birlikte düzenlediğimiz çocuk hastalıkları ve endokrin hekimi Prf. Dr. Ayşe Nur ÖKTEM'in konuşmacı olarak katıldığı çocuklarda beslenmenin bağışıklık sistemi üzerindeki etkisi konulu konferansı Atatürk Kültür Merkez'inde gerçekleştirilmiştir.



## »»» Meşe Palamudu Dikimi

Cumhuriyetimizin Kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 86. yıl dönümünde, Gelibolu Tarih ve Çevre Koruma Derneği ve 26 Kasım İlkokulunun katkılarıyla geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizle birlikte anma programı düzenlenerek, meşe palamudu dikimi gerçekleştirilmiştir.



### »»» Anma Etkinliği

Bolşevik devrimin ardından 1920 yılında Gelibolu'ya yerleşen yaklaşık 30 bin Beyaz Rus için Rus Anıtında düzenlenen 104. Yıl anma törenine katılım sağlanmıştır.



### »»» Kurtuluş Yıl Dönümü Etkinlikleri

Gelibolu'nun Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 102. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında; Nusret Mayın Gemisi, Mehteran birlik gösterisi, Çocuk Karate oyun gösterisi, 5. Kolordu Bando gösterisi, Çan Halk Oyunları Gösterisi ve SOLO TÜRK gösteri uçuşu ile kurtuluş coşkusu tüm halkımızın geniş katılımlarıyla kutlanmıştır.



### »»» Zakkum Konseri

Gelibolu'nun Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 102. yıl dönümünde düzenlediğimiz konserlerde yerel müzik gurubu Taner Yarım dünya ekibi ve Türk Pop Müziğinin önemli isimlerinden ZAKKUM'un güçlü sesi ve repertuarıyla sunduğu müzik ziyafeti ile Balıkhane Meydanı'nı dolduran Gelibolulu vatandaşlarımıza coşkulu bir gece yaşattır.



### »»» Kurtuluş Koşusu

Gelibolu'nun Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 102. yıl dönümü anısına düzenlediğimiz 3 kilometrelik kurtuluş koşusu halkımızın geniş bir katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



### Yeni Yıl Pazarı

Şehrimizin esnaflarına ve girişimcilerine fırsat sunmak için ücretsiz stant imkanları sunularak, Piri Reis kordon bölgesinde on gün süreyle Yeni Yıl pazarı faaliyete geçirilmiştir



### Yeni Yıl Konserleri

Yeni yıl etkinlikleri kapsamında; Gelibolu Belediyesi olarak Atatürk Kültür Merkez'inde, yerel sanatçılarımızın açık hava konserleriyle halkımızın coşkusuna ortak olarak, Havai fişek gösterisi düzenlenmiştir.



## SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİ



**1.730 Aileye  
Gıda Yardımı**



**108 Aileye  
Çocuk Maması  
ve Bez Yardımı**



**663 Aileye  
255 Ton  
Yakacak  
Yardımları**



**8 Asker  
Ailesine Nakdi  
Yardımları**



**41 Bebeğin  
Ailesine  
'Yeni Doğan  
Paketi'  
Destegi**



**268  
Aileye  
Ev Eşyası  
Yardımları**



**8 Okula  
Teknoloji  
Yardımları**



**1030 Öğrenciye,  
Kırtasiye, Okul  
Kıyafeti ve Ulaşım  
Yardımları**

## 2024 YILI FAALİYET RAPORU

»»» Sosyal sorumluluk projesi kapsamında; ilçede yaşayan yurttaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verilmeye devam edilmiş, sosyal desteklerimiz hanelere ulaştırılmıştır. Yıl içinde 1730 aileye gıda yardımı, 108 aileye çocuk maması ve bez yardımı, 663 aileye 255 ton yakacak yardımı, 123 aileye hasta ve engelli araç – gereç yardımı, 1463 kişiye kıyafet yardımı, 268 aileye ev eşyası yardımı sağlanmıştır.

»»» Her yeni doğan bebeğin toplumun sağlıklı birer ferdine dönüşmesine ve toplumsal dayanışmaya katkı sunmak için "Yeni Doğan Bebek" paketi projesi hayata geçirilmiş, şehrimizde doğan 41 bebeğin ailesine bu paket takdim edilmiştir.

»»» Yıl içinde ihtiyaç sahibi 8 hasta vatandaşımıza da ambulans kiralama hizmeti ve

53 hasta vatandaşımıza da şehir dışı hastanelere gitmeleri için araç tahsis edilmiştir.

»»» Yıl içinde ihtiyaç sahibi 8 asker ailesine nakdi yardımda bulunulmuştur.

»»» İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin acılarını ortak olunarak; Cenaze evlerine taziye için gelenlere, cenaze sahiplerinin ihtiyaçları doğrultusunda ikramda bulunmaktayız. Cenaze yakınları için evlerinin önünden veya cami önünden mezarlıklara otobüs tahsis etmekteyiz. Ayrıca cenaze evinde yoğunluk olması veya olumsuz hava şartları durumunda cenaze evinin önünde uygun olan bir yere taziye çadırı kurmaktayız



# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ





## GÖREVİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentimizi daha yeşil, estetik ve yaşanabilir bir hale getirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda yürütülen temel görevler şunlardır:

**Yeşil Alanların Bakımı ve Geliştirilmesi:** Mevcut park, bahçe, refüj, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların düzenli bakım ve peyzaj çalışmalarını gerçekleştirmek.

**Ağaçlandırma Çalışmaları:** Kent genelinde yeni ağaçlandırma projeleri geliştirerek şehrin yeşil dokusunu güçlendirmek.

**Park ve Rekreasyon Alanlarının Yapımı:**

Vatandaşlarımızın dinlenme, spor ve sosyal aktivitelerini gerçekleştirebileceği yeni park ve rekreasyon alanları oluşturmak.

**Mevcut Alanların Yenilenmesi:** Yıpranan ve bakım ihtiyacı olan park ve yeşil alanları yenileyerek modern ve güvenli hale getirmek.

**Çiçeklendirme ve Mevsimlik Bitki Dikimi:** Şehir estetiğini artırmak amacıyla cadde, meydan ve parkları mevsimlik çiçeklerle süslemek.

**Sulama, Budama ve Bitki Sağlığı:** Bitkilerin sağlıklı gelişimini sağlamak amacıyla sulama, budama ve hastalıkla mücadele çalışmalarını yürütmek.

**Vatandaş Taleplerini Değerlendirme:** Halktan gelen öneri ve talepleri değerlendirerek şehirde daha yaşanabilir yeşil alanlar oluşturmak.

Belediyemiz, doğayla iç içe, sürdürülebilir ve estetik bir çevre oluşturmak için çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir.

## MALİ BİLGİLER

HESAP AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	ÖDENEK AKTARMA İLE EKLENEN	ÖDENEK AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	HARCAMA TUTARI	KULLANILAN BİLİR ÖDENEK	HARCAMA ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% 0.00
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% 0.00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.999.000,00	29.599.000,00	23.229.000,00	5.629.000,00	27.111.346,34	2.487.656,66	% 91.60
SERMAYE GİDERLERİ	12.001.000,00	2.501.000,00	13.000.000,00	22.500.000,00	2.250.025,41	250.974,59	% 89.97
<b>TOPLAM</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>32.100.000,00</b>	<b>3.370.589,64</b>	<b>28.129.000,00</b>	<b>29.361.371,75</b>	<b>2.738.628,25</b>	<b>% 91.47</b>

## YAPILAN ÇALIŞMALAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak kentimizi daha yeşil, estetik ve yaşanabilir bir hale getirmek amacıyla; Sofra Dede, Halvetli Tekkesi, Zincirli Ahmet Dede, Ayşe Hatun, Molla Hacı Ali Efendi, Hacı Koçak Dede, Gelincik Hatun, Damat Dede, Kadi Mustafa Türbelerimizin bakım ve onarım çalışmalarını tamamladık. Yeni yapılan ve mevcut kır düğün alanlarımıza çim serimi yaptık. Çimen Düğün

Salonu **1200 m<sup>2</sup>**, Saymanlık Düğün Salonu **1000 m<sup>2</sup>**, Hallac-ı Mansur Bahçesi **1200 m<sup>2</sup>**, Görme Engelliler Okul Bahçesi Düğün Salonu'na **1000 m<sup>2</sup>** çim serimi yapılmıştır. Yıl boyunca, Hamzakoy, Hükümet Konağı Bahçesi, Kolordu Komutanlık Bölgesi, İskele bölgelerine 500 kasa, 24.000 bin mevsimlik çiçek diktik.

## PROJESİ TAMAMLANMIŞ PARKLAR

### Özen Birlik Parkı

Toplamda 850 m<sup>2</sup> olan Özen Birlik parkımız 2024 yılında tamamlanmış olup Gelibolu Halkının hizmetine açılmıştır.

#### Kullanılan Malzemeler

#### TAŞ İŞÇİLİĞİ

Kayrak Taş Döşeme  
Kauçuk Döşeme  
Beton Bordür

#### PARK MALZEMELERİ

Salıncak 2 Adet  
İki Kuleli Park  
Tahterevallî 1 Adet  
3 Adet Zıpzıp



## SARUCA PAŞA SOKAK PARKI

Toplamda 600 m<sup>2</sup> olan Saruca Paşa Sokak parkımız 2024 yılında tamamlanmış olup Gelibolu Halkının hizmetine açılmıştır.

### Kullanılan Malzemeler TAŞ İŞÇİLİĞİ

Kauçuk Döşeme  
Beton Bordür

### PARK MALZEMELERİ

Salıncak 1 Adet  
İki Kuleli Park  
Tahterevalli 1 Adet  
Zıpzıp 1 Adet



SARUCA PAŞA SOKAK PARKI

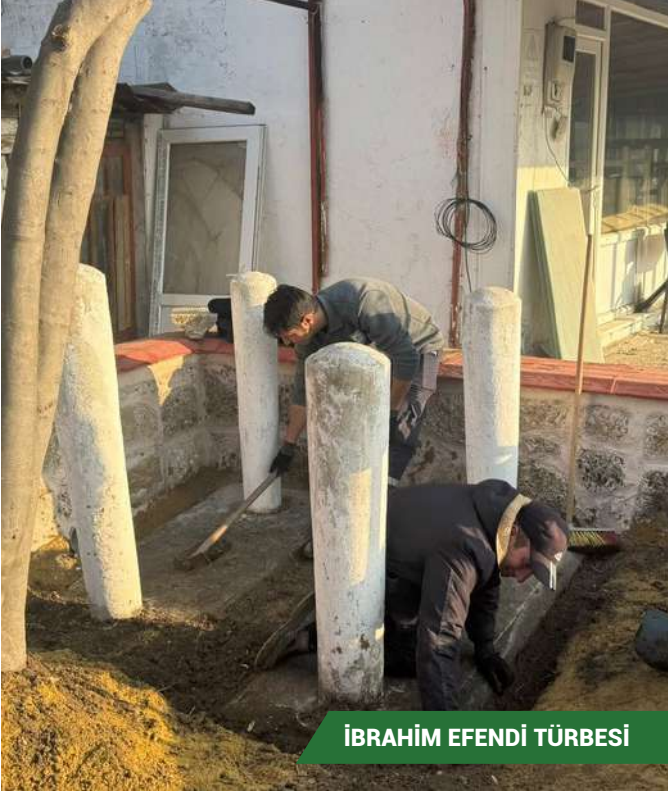
## PİRİ REİS PARKI

Atatürk Kültür Merkezi parkı 2024 yılında tamamlanmış olup Gelibolu Halkının hizmetine açılmıştır.



PİRİ REİS PARKI

## TÜRBELERİN BAKIMI & ONARIMI



## AĞAÇ & GÜL BUDAMA



## TEMİZLİK, SULAMA & ÇİM SERİM



**SU VE**  
**KANALİZASYON**  
MÜDÜRLÜĞÜ





OTOMASYON MERKEZİ

GELİBOLU BELEDİYESİ

KOMÜNE KANAL AÇMA ARACI

## GÖREVİ

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından Sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

Atıksular ile yağış sularının abonelerden başlayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve arıtılacakları tesislere ulaştırılması için her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak kurulu olanları işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

Hizmet alanı içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktır. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

Şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak, mücavir alan içerisinde su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç doğrultusunda planlama yapmak,

ana isale hattından gelen suyun sürekliliğini kontrol altında tutmak, oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak, yeni su hatlarını döşemek, kaçak su ve kanalizasyon bağlantılarını engellemek, oluşan kanal arızalarına müdahale etmek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve periyodik temizliğini yapmak, isale hattına verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak, suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek, ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hak edişleri hazırlamak, müdürlüğümüz bünyesinde kullanılacak araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek, yapılan çalışmaların tamamından başkanlığı bilgilendirmek üzere görevi aksatmadan sürekliliği ve bütünlüğü korumaktır.

Ayrıca Kanunlar ve Yönetmelikler ile belirlenmiş yasal çerçeve içerisinde Çanakkale ili Gelibolu ilçemizde evsel kaynaklı atık suların ve su kalitesine yönelik problemlerin bütüncül bir yaklaşım içinde çözümlenmesi, vatandaşlarımıza ve işletmelere çevre bilincinin kazandırılması, finansman kaynaklarını en uygun şekilde kullanarak, düşük maliyet-yüksek fayda ile yatırımların gerçekleştirilmesi ve sonrasında verimli olarak işletilmesini sağlamaktır. Gelibolu halkı için değer yaratan bir tesis olmaktadır.



## İNSAN KAYNAKLARI

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında su kanalizasyon hizmetleri, 3 memur, 1 işçi olmak üzere toplam 4 kadrolu personel ile yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde 1 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha hızlı, verimli olarak sunulması amacıyla belediye iktisadi teşebbüsünden temin edilen 25 personel görev almıştır. Personel dağılımına ve sayısına ait tablo yandaki şekildedir;

PERSONEL DURUMU	
Memur Personel	3
İşçi Personel	1
Sözleşmeli Personel	-
Belediye İktisadi Teşebbüsünden Temin Edilen Personel	25
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>

## FİZİKSEL YAPI

Su Kanalizasyon Müdürlüğümüz hizmetlerini ve görevlerini, Gelibolu Belediye Başkanlığı Hizmet Birimleri binasında, Bayırköy İçmesuyu ve Gelibolu Belediyesi Kentsel Atıksu Arıtma Tesislerinde yerine getirmektedir.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Gelibolu ilçesine ve mücavir alanlarına sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlamak üzere, Gökbüet Barajı Su Birliğinden

temin etmiş olduğu içme ve kullanma suyunun yanı sıra, Bayırköy mevkiinde bulunan İçme suyu Arıtma Tesislerinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2024 yılsonu itibarıyla sahip olduğu ve hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda verilmiştir.

### ARAÇ ve EKİPMAN LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	ADEDİ
1	Çift Kabinli Kamyonet	1
2	4x2 Çift Kabin Pick-up	1
3	Motosiklet	1
4	Traktör	1
5	Vidanjör	1
6	Ekskavatör	1
7	Kazıcı Yükleyici Kepçe	1
8	Jeneratör	3
9	Kombine Kanal Açma ve Temizleme	1
10	Römork	2
11	Motopomp	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>

## SUNULAN HİZMETLER

### İçme ve Kullanma Suyu Hizmetleri

Gelibolu ilçesinin içme, kullanma ve endüstri amaçlı su ihtiyacı 2024 yılı boyunca Tayfur Köyü Barajı ve Çokal Barajı ile sağlanmaktadır. Söz konusu kaynaklardan elde edilen suyun güvenilir, kaliteli, standartlara uygun ve kesintisiz olarak Gelibolu halkına sunulmaktadır.

Temin edilen içme ve kullanma sularının kalite ve standartlara uygunluğu müdürlüğümüz tarafından sürekli takip edilmektedir. Bu takip sürecinde Gelibolu İlçe Toplum Sağlığı Merkezi, Çanakkale İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün ortak çalışmaları ile sularımız denetlenmektedir. 2024 yılı içinde üretilen içme ve kullanma suyu denetim amacıyla, Bursa Halk Sağlığı Laboratuvarında yapılan analiz sonuçları içme suyu standartlarına uygun olduğu tespit edilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplamda alınan kontrol ve

denetim izlemesi numune sayıları 16 adettir. İçme, kullanma ve endüstri su kaynak teminimiz yeterli miktarda olup, su kaynaklarını Gelibolu ilçesine ulaştıran hatların bakım onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yeni yerleşim yerlerine içme suyu ishale hatları döşenmektedir. Eski su hatları yenilenerek iyileştirilmektedir. Gelişen ve sürekli büyüyen Gelibolu ilçemizin nüfus projeksiyon artışına bağlı olarak içme, kullanma ve endüstri suyunun iletilmesi hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmaktadır. İçme suyu tesislerinin bakım onarım ve yenileme çalışmaları için gerekli hizmet alımı mal alımı ve yapım çalışmaları hakkında iş programları ve ihaleler yapılmaktadır.

### Kanalizasyon Hizmetleri

İlçemizde oluşan evsel ve endüstriyel atık suların çevre tahribatına izin vermeden uzaklaştırılması sağlanmış, aşırı yağışlar sonucu oluşabilecek sıkıntılar ile ilgili önleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Gelişen ve sürekli büyüyen ilçemizin nüfus projeksiyon artışına bağlı olarak atık su terfi ve iletim hatları, yağmursuyu hatları hakkında kısa, uzun ve orta vadeli proje çalışmaları yapılmıştır. Terfi merkezlerinin bakım onarım, kontrol ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Atık suyun taşıma hatlarının kontrolü sürekli olarak

yapılmakta olup; hatlarda meydana gelen aksaklık ve sıkıntılar giderilmiştir. 2024 yılında; yeni imar planı oluşturulan yerlere atık sular için gerekli çalışmalar yapılmış, eski yapıların parsel bağlantılarında meydana gelen tıkanmalar, çökme gibi olumsuz durumlarda müdürlüğümüz tarafından ivedilikle müdahale edilmiştir. Ayrıca Gelibolu Belediyesi Kentsel Nitelikli Atık su Arıtma Tesisi yılın 365 günü boyunca 24 saat süreklilik esasında dayalı faaliyetlerine devam etmiştir.



## MALİ BİLGİLER

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2024 mali yılı bütçesi toplam **63.470.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Yapılan faaliyetler sonucu **62.297.734,56 TL** harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2024 yılı mali bütçesinde gerçekleşme oranı **%98,15** olarak

hesaplanmıştır.

Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2024 mali yılı gider bütçesinin analitik sınıflandırması, mal ve hizmet alımı giderleri, faiz giderleri, sermaye giderleri olmak üzere üç ana başlık altında toplanmaktadır.

### Bütçe Giderleri Bütçesi ve Gerçekleştirme Tablosu

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRILMASI			
Açıklama	2024 yılı Bütçe	2024 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.400.000,00 TL	62.277.281,48 TL	%98,23
Faiz Giderleri	26.000,00 TL	20.473,10 TL	%78,74
Sermaye Giderleri	44.000,00 TL		%0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>63.470.000,00 TL</b>	<b>62.297.734,56 TL</b>	<b>%98,15</b>

SU TAHAKKUK/TAHSİLÂT TABLOLARI		
MALİ YILI	TAHAKKUK TUTARI (TL)	TAHSİLÂT TUTARI (TL)
2014	5.168.150,90 TL	4.181.449,20 TL
2015	5.674.910,57 TL	4.896.880,34 TL
2016	6.258.398,27 TL	5.807.821,17 TL
2017	7.583.669,14 TL	6.597.518,60 TL
2018	5.710.486,19 TL	4.969.729,21 TL
2019	7.383.831,63 TL	6.965.479,40 TL
2020	11.307.419,97 TL	9.027.510,13 TL
2021	13.452.699,52 TL	10.772.966,25 TL
2022	18.576.974,88 TL	14.942.202,09 TL
2023	28.273.395,06 TL	26.077.734,56 TL
2024	39.314.181,00 TL	37.764.021,00 TL

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz giderleri 2024 mali yılı gider bütçesi analitik tablo değerlendirmeleri sonucu; Mal ve hizmet alımı giderleri için ayrılan ödenek tutarı

63.400.000,00 TL olup, kullanılan toplam ödenek tutarı 62.277.281,48 TL'dir. Gerçekleşen harcama oranı %98,23 olarak hesaplanmıştır.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### Su Birim Faaliyetleri

2024 YILI ÜRETİLEN SU MİKTARI		
AYLAR	TESİSLERİN ADLARI	
	BAYIRKÖY İÇMESUYU ARITMA TESİSİ (m3)	GÖKBÜET BARAJI SU BİRLİĞİ (m3)
OCAK	46.820	235.672
ŞUBAT	55.520	170.289
MART	85.200	124.682
NİSAN	95.040	146.857
MAYIS	108.500	152.081
HAZİRAN	79.180	206.840
TEMMUZ	59.520	297.665
AĞUSTOS	58.600	245.994
EYLÜL	75.085	206.158
EKİM	86.412	160.349
KASIM	111.443	127.409
ARALIK	112.702	130.024
ARA TOPLAM	974.022,00 m3/yıl	2.204.020,00 m3/yıl
GENEL TOPLAM	3.178.042,00 m3/yıl	

## Yıllar İtibariyle İçme Suyu Üretim Miktarları ve Abone Sayıları

YILLAR	YILLIK ÜRETİM MİKTARLARI (m3/Yıl)			ABONE SAYILARI	
	GELİBOLU BELEDİYESİ ÜRETTİĞİ SU MİKTARI (m3/yıl)	GÖKBÜET BARAJI SU BİRLİĞİNDEN ALINAN SU MİKTARI (m3/yıl)	TOPLAM ÜRETİLEN SU MİKTARI (m3/yıl)	GENEL ABONE SAYISI	AKTİF ABONE SAYISI
2015	2.571.355,00	.....	2.571.355,00	35.161	14.215
2016	1.969.635,00	452.553,00	2.422.188,00	37.942	15.967
2017	930.755,00	1.787.523,00	2.718.278,00	43.087	20.386
2018	815.205,00	2.046.056,00	2.861.261,00	45.971	20.850
2019	843.070,00	1.878.969,00	2.722.039,00	48.657	21.697
2020	1.242.275,00	1.958.654,00	3.200.929,00	23.797	23.796
2021	1.120.000,00	1.999.570,00	3.119.570,00	23.796	21.232
2022	1.119.500,00	1.947.247,00	3.066.747,00	26.399	20.756
2023	738.320,00	2.398.048,00	3.136.368,00	22.230	20.299
2024	974.022,00	2.204.020,00	3.178.042,00	.....	23.862

### İçme suyu İşletme Faaliyetleri

Gelibolu ilçesi ve mücavir alanlarda halkın içme, kullanma ve endüstri suyu temini için tesislerimizde yapılan çalışmalar sonucu **3.178.042,00 m3/yıl** su üretimi gerçekleştirilmiştir. İçme suyu üretimi sırasında 2024 yılı hizmet dönemimiz de;

- 1.650,00 Kg toz kireç,
- 30.000,00 Kg Alüminyum sülfat,
- 45.110,00 Kg Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor),
- 300,00 Kg Anyonik Polielektrolit(polimer) tüketilmiştir.

### Bayırköy İçmesuyu Arıtma Tesisi

İçme suyu Arıtma tesisimizin su kaynağı Tayfur Köyü barajıdır. Tesiste üç kişi çalışmaktadır. Toplam üretilen ve 2 bin m3'lük ana depoya basılan su miktarı 2024 yılı içerisinde 974.022,00 m3/yıl'dır. Ayrıca İlçe merkezimizde halkın sağlıklı ve güvenilir

içme suyu temini için 10 ton – 15 ton ve 20 ton olmak üzere 3 adet sokak çeşmeleri için arıtma tesisi yapılmıştır. 1 adet 15 tonluk arıtma için G.S.P Mah. 26 Kasım Parkına arıtma binası yapılmış olup arıtma malzemeleri ve kurulumu beklenmektedir.

### İçme Suyu İsale Hattı Döşeme Faaliyetleri

İlçe merkezi ve mücavir alanı içerisinde içme ve kullanma suyu isale ve ana hat yapımı olarak; 7.880,00 mt çeşitli çaplarda polietilen boru ile

yapımı gerçekleştirilmiştir. 1.656,00 adet yeni abone bağlantısı yapılmıştır.

### İçme Suyu Bakım, Onarım ve Tadilat Faaliyetleri

Müdürlüğümüz su birimi hizmetleri kapsamına giren su hatlarının bakım, onarım, tamirat ve değişim işleri 2024 yılı içerisinde özenle yerine getirmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafında Gelibolu Belediyesi mücavir sınırlarında meydana gelen 920,00 adet su patlağına müdahale edilmiştir.

### İçme Kullanma Suyu Depoların Temizlik Faaliyetleri

İçme kullanma suların izlenme ve değerlendirilme çalışmaları, içme kullanma suyu şebeke elemanlarına (kaynak, arıtma, depo, izlem noktası) ait verilerin güncellenmesi ve analiz sonuçlarının takibi Sağlık Bakanlığı Çevre Sağlığı Bilgi Sistemi / İçme Kullanma Suyu Modülü üzerinden İl Sağlık Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Bu kapsamda, ilçemizde halk sağlığının korunması,

bulaşıcı hastalıkların görülmesinin ve yayılmasının önlenmesi, halkımızın sağlıklı, temiz ve güvenilir içme kullanma suyu verilebilmesi amacıyla, Müdürlük olarak sorumluluğumuzda olan Bayırköy arıtma tesisindeki ve 2.000'lik su depoları yılda iki kez (Mart-Nisan) – (Eylül – Ekim) dönemler halinde temizliği yapılmaktadır.

### Kanalizasyon Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde 68,00 adet kanalizasyon abone bağlantısı, 1.260,00 mt. yeni kanalizasyon hattı yapımı ve 230,00 mt. yağmur suyu hattı yapımı ile 72,00 adet Kanalizasyon hattı tamiri yapılmış olup 1.095,00 adet kanalizasyon hattı sorununa müdahale

edilmiş ve 1.460,00 adet kanalizasyon hattında meydana gelen tıkanma sorunlarına kombine kanal açma, temizleme ve vidanjör aracımızla müdahale edilmiştir. 49,00 Adet Kanal Kot Tutanağı düzenlenmiştir.



### ►►► Dere Islah Çalışmaları

Belediyemiz ve Devlet Su İşleri iş birliğiyle, Balıkcı Barınakları, Çokalca Deresi, Künk Boğazı Deresi,

Eğritaş Deresi, Sarmaşıklı Deresi ve Çamlık Dereleri'nde islah çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



### ►►► İçme Suyu Arıtma Sistemi

Gelibolu Belediyesi olarak kentimizin farklı noktalarına yerleştirdiğimiz üç adet içme suyu arıtma sistemi ile vatandaşlarımızın temiz, sağlıklı ve uygun fiyatlı içme suyuna erişimini sağlıyoruz. Bu sistemler sayesinde halkımız, güvenilir ve kaliteli suya kolayca

ulaşabiliyor. Sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre için attığımız bu adımla, hem plastik atıkların azalmasına katkıda bulunuyor hem de aile bütçelerine destek oluyoruz.



## Atıksu Arıtma Tesisi faaliyetleri

Görev ve yükümlülüklerimiz, atıksuların arıtılmasını sağlamak amacı ile atıksu arıtma tesisleri kurmak veya kurdurmak ve işletmek veya işlettmek, yedek parça araç gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak veya yaptırmak, atıksuların ilgili mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak, arıtma işlemleri sonucu oluşan arıtma çamurlarını bertaraf etmek, arıtılmış suların ve arıtma çamurlarının kullanımı için çalışma yapmaktır. 2024 yılında giriş yapısı temizliği, havalandırma havuzu bakımları ve kum tutucu havuzu temizliği yapılarak genel bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmüştür.

10.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteye sahip Gelibolu Belediyesi Kentsel Atık Su Arıtma Tesisi'nde; 2024 yılında toplam yıllık 1.981.950,00 m<sup>3</sup>/yıl atık su arıtılarak

Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nin uygun hale getirilerek alıcı ortama deşarj edilmiştir. Tesislerimizden çıkan arıtma çamurları, sızdırmaz nitelikli araçlarla taşınıp, lisanslı firmalara verilerek atıkların Düzenle Depolanmasına Dair Yönetmelik kriterlerine uygun bertarafı sağlanmaktadır.

Arıtma tesisimizin kesin kabulü yapılmış olup, Çevre İzin Belgeleri mevcuttur. Bununla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından mevzuatlar çerçevesinde sağlanan şartları yerine getirmemizden dolayı enerji teşvikleri ödenmektedir. Atıksu Arıtma Tesisimize Çevre Kanununun 29. maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Enerji Teşviklerinden Faydalanılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında 2017, 2018, 2019,2020, 2021,2022 ve 2023 yıllarında enerji teşviki ödenmiştir. 2024 yılı enerji teşviki için de ilgili süreç Müdürlüğümüzce başlatılmıştır.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan mevzuatların tarafımızca uygulandığının teyit ve kontrolleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü gibi denetleyici kurum ve kuruluşlar tarafından düzenli olarak tesislerimizde gerçekleştirilen yerinde incelemeler ile yapılmaktadır. Bahse konu denetimler, çevre yönetimi, atıksu deşarj kriterleri, sürekli atıksu izleme sistemi, bütünleşik karşılaştırma testi gibi konuları kapsamaktadır. Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği gereğince;

yönetmelikte belirlenen sıklıklarda, tesisimizde izleme numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda periyodik olarak analizleri yaptırılmaktadır. Analiz sonuçları yönetmelikte belirtilen deşarj limitlerine göre değerlendirilmekte ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının veri tabanına işlenmektedir. 2024 yılı analiz sonuçları uyulması gereken sınır değerlerinin altında kalmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2024 yılı ortalama giriş ve çıkış analiz sonuçları gösterilmektedir.

## Atıksu Arıtma Tesisi Çıkış Suyu ortalama Kirlilik Yükleri

Analiz Parametreleri	Analiz Sonucu	KAAY EK-IV TABLO 2.
Askıda Katı Madde(AKM) mg/Lt	12,90	
Kimyasal Oksijen İhtiyacı(KOİ)( mg/Lt)	34,80	
Biyolojik Oksijen İhtiyacı(BOİ)/(mg/Lt)	11,50	
Çözünmüş Oksijen (mgO <sub>2</sub> /Lt)	4,12	
Ph(-)	7,83	
Elektriksel İletkenlik (uS/cm)	2.417,00	
Sıcaklık ©	28,70	
Tuzluluk(%..)	1,15	
Toplam azot (mg/Lt)	13,80	15
Toplam Fosfor (mg/Lt)	1,806	2

Atık su arıtma tesisimizde, Sürekli Atık su İzleme Sistemleri Tebliği gereğince, deşarj edilen arıtılmış atık sulara ait sıcaklık, iletkenlik, çözünmüş oksijen, pH, AKM ve KOİ parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sürekli olarak uzaktan izlenmektedir. Tebliğ gereği, sistemin düzgün çalışıp çalışmadığını denetlemek amacıyla Bütünleşik Karşılaştırma Testi kapsamında, tesisimizden 6 ayda bir, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yetkilileri gözetiminde, bakanlık tarafından onaylı akredite laboratuvar tarafından SAİS kabininden atık su numuneleri alınmıştır. SAİS kabini numune sonuçları, Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği'nin Ek IV Tablo 2 ile Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nin Tablo 19.'un

ilgili maddelerinin belirlediği sınır değerlerin altında ve pH aralığında tespit edilerek uygun bulunmuştur. Tesisimiz çevre mevzuatı gereği çevre danışman firma tarafından aylık ilerleme raporları, atık ve arıtma çamurları usulüne uygun şekilde bertaraf yapılarak gerekli beyanlar Çanakkale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır. Tesisimizde 2024 yılı içerisinde toplam **679.893,74 kilowatt\*saat/Yıl** Elektrik enerji tüketilmiştir ve **3.125.656,01 TL** harcama yapılmıştır. Tesiste toplam **1.500,00 kg** katyonik polielektrolit kullanılmış olup Arıtma Çamuru olarak yıllık **183.150,00 Kg/Yıl** çamur bertaraf tesislerine gönderilmiştir.

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## GÖREVİ

Gelibolu Belediyesi sınırları içerisindeki, katı atıkların toplanması, çöp toplama alanına nakledilmesi, cadde ve sokakların temizliğinin yapılması, pazar yerlerinin, meydanların süpürülmesi, cürufurların toplanması,

evsel atıkların toplanması, çöp konteynırlarının ihtiyacı olan sokak ve caddelere dağıtımı, konteynırların tamir ve bakım işinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılmasıdır.

## İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 2024 yılında, 1 Müdür, 1 Zabıta Komiseri, 44 işçi personel olmak üzere toplam 46 personel ile iş ve işlemlerini yürütmüştür.

PERSONEL DURUMU	
Memur Personel	2
İşçi Personel	44
<b>TOPLAM</b>	<b>46</b>

## FİZİKİ YAPI

Hizmet Araçları; Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmetlerini toplam 19 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı belediyemize ait araçlardır.

SIRA NO:	ARACIN CİNSİ	ADET
1	FORD CARGO (14 m <sup>3</sup> ) ÇÖP KAMYONU	3
2	MİTSubİSHİ (6 m <sup>3</sup> ) ÇÖP KAMYONU	1
3	HYUNDAİ (5 m <sup>3</sup> ) ÇÖP KAMYONU	1
4	MERCEDES (8 m <sup>3</sup> ) ÇÖP KAMYONU	1
5	MERCEDES (11 m <sup>3</sup> ) ÇÖP KAMYONU	1
6	BMC FATİH (16 m <sup>3</sup> ) ÇÖP KAMYONU	1
7	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON	2
8	HİDROMEK KEPÇE	1
9	MERCEDES YOL SÜPÜRME MAKİNASI	1
10	GULLUTON ŞARJLI VAKUM SÜPÜRGE	1
11	ARARO 3 TEKERLEKLİ MOTORSİKLET	1
12	FİAT FİORİNO (KOTROLÖR ARACI)	1
13	YOL YIKAMA ARAÇI	1
14	BMC MİNİBÜS	1
15	KİA ÇÖP TAKSİ	1
16	LANDİNİ 100 BEGİR ÇİFT ÇEKER TRAKTÖR	1
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>

## YAPILAN ÇALIŞMALAR

2024 yılında, ilçemiz sınırları içerisinde, 13.574,440 Ton Çöp (Evsel Atık) toplanmış ve bertaraf edilmiştir. Son beş yılda toplanan ve Gelibolu Yarımadası Katı Atık Birliği depolama sahasına taşınan çöp miktarları şöyledir

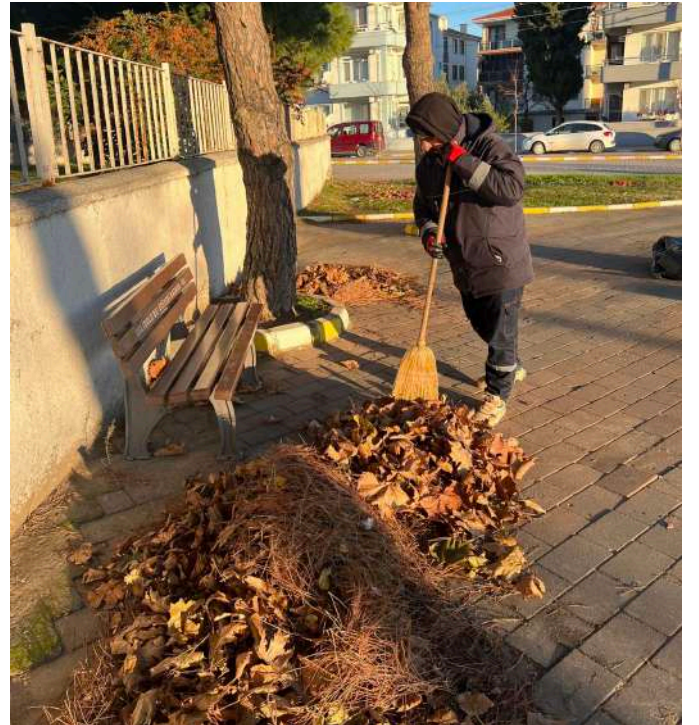
TOPLANAN VE TESİSE TAŞINAN ÇÖP MİKTARLARI					
	2020	2021	2022	2023	2024
OCAK	947,600	1081,770	1.116,000	887,78	859,92
ŞUBAT	849,800	893,120	875,140	719,36	873,48
MART	892,700	1081,770	880,480	911,46	977,82
NİSAN	832,200	948,500	908,220	954,06	1047,88
MAYIS	1040,820	1122,950	1.061,840	1.030,60	1042,04
HAZİRAN	1318,900	1274,600	1.060,820	1.157,54	1271,26
TEMMUZ	1688,000	1490,830	1.369,260	1.380,20	1473,58
AĞUSTOS	1445,720	1509,180	1.480,640	1.392,24	1408,7
EYLÜL	1339,500	1350,800	1.157,620	1.209,20	1275,4
EKİM	1206,460	1341,160	1.059,400	1.102,10	1240,3
KASIM	1338,440	1165,620	906,440	1.274,14	1046,16
ARALIK	1140,581	1085,720	923,540	1.057,02	1057,9
<b>TOPLAM</b>	<b>14040,721 KG</b>	<b>14346,02 KG</b>	<b>12799,4 KG</b>	<b>13075,7 KG</b>	<b>13574,44 KG</b>

## DİĞER FAALİYETLER

2024 Yılı Salı ve cumartesi semt pazarlarında pazarcılara toplam **5500** (Beş Bin Beşyüz) kg çöp poşeti diğer faaliyetlerde **4000** (dört bin) kg olmak üzere toplam **9500 kg** çöp poşeti kullanılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar ile mücavir alanlarda ve bu güzergahtaki tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin tamir ve bakım işi sürdürülmüştür.

Bölgemizde yoğun kar yağışının olduğu dönemlerde ekiplerimiz, buzlanmaya karşı yürütülen çalışmalara katılmış, ekipmanlarımızla ana arterlerde yol ve kaldırım temizliği, ilçemiz genelinde bulunan umumi tuvaletlerin temizliği düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.





Şehrin muhtelif yerlerine yeni çöp konteyneri ve cüruf tenekeleri konulmuştur. İlçe merkezi ve mücavir alan içerisinde kalan bölgelerde sunulan temizlik hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış; çöp konteynerlerine yerinde bakım ve dezenfektasyon işlemi uygulaması sürdürülmüştür.



İlçemizde bulunan çöp konteynirlerin yanına çıkartılan kül ve atıl eşyaların her gün düzenli olarak 1 kepçe 1 damperli kamyon ve 4 adet personel ile toplanma işi sürdürülmüştür.



İlçe merkezimizde bulunan liman ve balıkçı teknelerinin bulunduğu iç liman müdürlüğümüze bağlı 1 adet fiber tekne ve görevli personelimizce periyodik olarak temizlenmiştir.



Müdürlüğümüze ve Belediyemizin 'Beyaz Masa' birimine telefon, dilekçe ve e-posta yoluyla, konteynir tamiri, çöp alımı, çevre temizliği gibi konularda gelen toplam 165 adet talep ve şikayetleri anında değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmış, sorumluluk alanımızda olan kısımlara müdahale edilerek gereken işlemler sonuçlandırılmıştır.

### Halk Plajlarının Bakım Temizliği

Kentimizin denizlerdeki güzelliğinin ve temizliğinin kalıcı olması adına çalışmalarımızı sürdürürken, birimimizin makina parkına hibe yoluyla temin edilen plaj temizleme makinası Hamzakoy plajının eşsiz güzellikteki kumunun 25 cm altındaki istenmeyen yabancı maddelerin tümünü toplama özelliğine sahip bu makinanın yanında traktör arkasına takılan tırmık ile Hamzakoy Plajı başta olmak üzere Gelibolu'nun mücavir alan içerisinde kalan sahillerde sezon boyunca temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



### Çöp Kamyonlarının Kasa Bakımları

Zaman içinde yıpranmış olan çöp araçlarının alt taban saçlarının ve dış boyalarının yıpranmasından dolayı çürüyen kasalarının bakımları şantiyemizde bulunan 1 adet kaynakçı ve yardımcı personelimiz ile yapılmaktadır. 2024 yılında 5 çöp kamyonunun alt taban sacı ve kazan sac tamiri ve boyası yapılmıştır. Çöp toplama araçları ve konteynirler bakteri içerikli kimyasal dezenfektanlarla virüse karşı her gün yıkama istasyonumuzda temizlenmektedir.



## Çöp Konteynirlerinin Bakımı Onarımı

Temizlik işleri şantiyemizde bulunan atölyede çevrede zarar gören konteynirlerin tamir ve bakımları personelimiz tarafından sürekli olarak sürdürülmektedir. Kırılan tekerleklerin değiştirilmesi alt tabanlarının zamanla korozyona uğramasından kaynaklı hasarların tamiri yapılmaktadır. 2024 yılında yaz ve kış periyodunda olmak üzere 820 adet konteynerin boyanması, 450 adet konteynerin taban ve yan sac tamiri, 1350 teker değişimi yapılmıştır.



## Boş Arsa ve Metruk Yapıların Temizliği

İlçe merkezinde bulunan boş arsa, tarihi yapı ve terk edilmiş yapıların çevre kirliliğine neden olmaması için müdahalede bulunularak temizlenmekte gerekli durumlarda çevre emniyeti (ahşap ile kapatma, tel örgü ile kaplama) olarak kirliliğin tekrarının önlenmesi çalışmaları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



## 2024 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

HESAP AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	ÖDENEK AKTARMA İLE EKLENEN	ÖDENEK AKTARMA İLE DÜŞÜLEN	HARCAMA TUTARI	KULLANILAN ÖDENEK	HARCAMA ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% 0.00
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% 0.00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.887.000,00	29.995.000,00	3.370.589,64	1.262.589,64	62.885.523,90	-32.890.523,90	% 209.65
SERMAYE GİDERLERİ	2.113.000,00	5.000,00	0,00	2.108.000,00	0,00	5.000,00	% 0.00
<b>TOPLAM</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>3.370.589,64</b>	<b>3.370.589,64</b>	<b>62.885.523,90</b>	<b>-32.885.523,90</b>	<b>% 209.62</b>

## Çamlık Mesire Alanı Temizliği

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde düzenli aralıklarla Çamlık Mesire ve Piknik Alanının muntaka temizliği yapılmıştır.



## İç Liman Temizliği

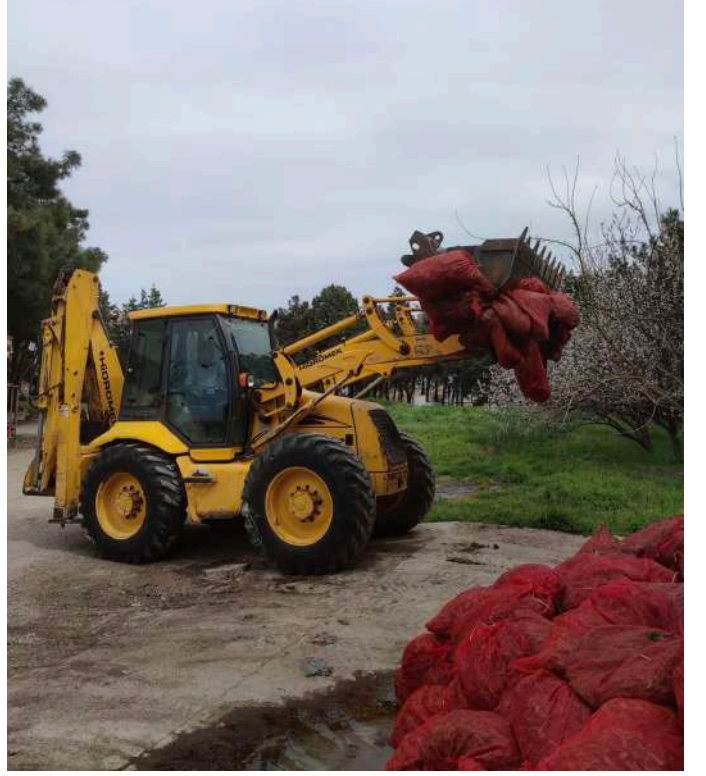
Müdürlüğümüz tarafından balıkçı barınağı ve iç limanın düzenli olarak temizliği yapılmıştır.



### Kepçe Temizliği



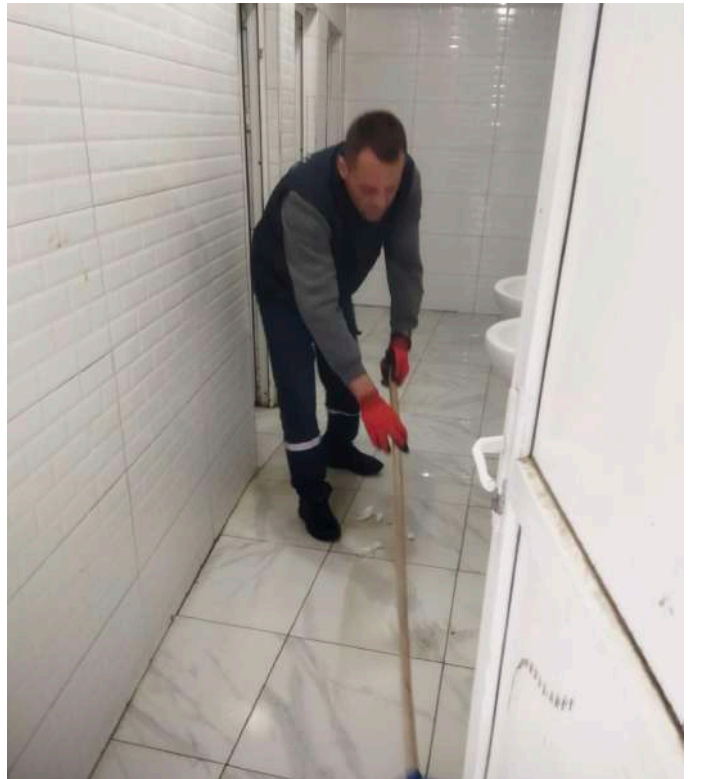
Çöp konteyner yanlarına bırakılan koltuk dal parçası kömür curüfları vb.düzensiz atıklarda müdürlüğümüz tarafından kepçe ve damperli kamyon ile düzenli olarak alınmıştır.



### Tuvaletlerin Temizliği



Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Pazaryeri ve Salı Pazarı tuvaletlerinin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



**YAZI İŞLERİ**  
MÜDÜRLÜĞÜ



## GÖREVİ

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmektedir.

Resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını

yapmak ve koordinasyonu sağlamaktır. Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yaparak, cevabı yazıları müracaat sahiplerine ilgili servisinde yapılmasını sağlamaktır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonunu yürütmektedir.

## İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU	
Memur Personel	2
Belediye İktisadi Teşebbüsü	4
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>

## FAALİYET ŞEMASI



Meclis Faaliyetleri



Encümen Faaliyetleri



Gelen Evrak

Giden Evrak

İlan- Duyuru

## MECLİS FAALİYETLERİ

Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine istinaden görev ve yetkileri belirlenmiştir.

Belediyenin en yüksek karar organı olan Meclisin olağan ve olağanüstü çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olup; gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamış, Belediye Meclisinin toplantı birleşimlerine ait kararlar 5393 Sayılı Yasanın 23.maddesi gereğince Kaymakamlık Makamına tebliğ edilmiştir. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 16. maddesi gereğince yazılarak bir sonraki toplantıda üyelere dağıtımını gerçekleştirmiştir. Meclis toplantılarıyla ilgili kararlar ile tutanakların bir nüshası da birim arşivinde ve elektronik ortamda

saklanmaktadır. İnternet Üzerinden Belediye Meclis Toplantıları yayınlanmıştır. Meclis Toplantı ses kayıtları arşivlenmiştir.

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz tarafından 93 adet Meclis kararı alınmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 16 birleşim, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz Ayı Meclisleri ise 2'şer oturum olarak gerçekleştirilmiş, Temmuz Ayında 1 Olağanüstü Meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir.

## ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri:

- Yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini

### Gelen Evrak

Kurumumuz Elektronik Belge Sistemi (EBYS) ve Elektronik İmza (E-imza) uygulamalarına devam edilmekte olup, uygulamaya geçiş ile gerek kurum içi birimlerimiz gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan doküman ve belgelerinin sisteme işlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemize Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) ortamında kayıt altına alınıp ilgili Müdürlüklere Dijital evrak olarak ulaştırılır. 2024 yılında 9738 adet evrak gelmiş olup, ilgili müdürlüklere havaleleri ve intikalleri yapılmıştır.

### Giden Evrak

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 2024 yılı çalışma döneminde 846 adet evrak gelmiştir. Belediyemiz Müdürlüklerinden, resmi kurum ve kuruluşlardan gelerek EBYS ortamında cevapları hazırlanarak çıkışları yapılan evraklar kurye, posta kanalı ve zimmet defteri ilgili yerlere ulaşması sağlanmıştır. Müdürlüklere, şahıslara, Resmi Kurum ve Kuruluşlara cevaplandırılarak kaydı yapılmıştır.

belirlemek.

- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediyemizin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Çarşamba günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak karar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümenine sunulmakta, encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmıştır.

01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz **48 kez toplanarak 358 adet** encümen kararı alınmıştır. Resmi tatil haftalarında encümen toplantısı yapılmamıştır.

### İlan-Duyuru

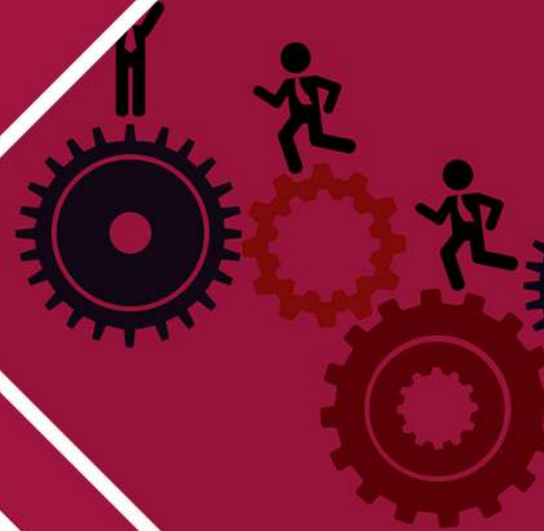
Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, ilan panosu veya anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

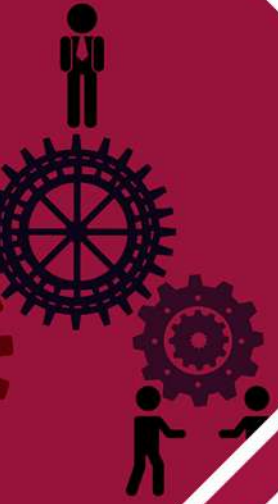
### WhatsApp İletişim ve Çözüm Hattı

Müdürlüğümüze bağlı WhatsApp İletişim ve Çözüm Hattı 2024 yılında Belediyemiz hizmetlerine ilişkin olarak 2808 başvuru yapılmış, yapılan bu başvurular ilgili Müdürlüklere iletilerek sonuçları hakkında ilgili bilgi halkımıza verilmiştir.



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





# GÖREVİ

## Memur Personellere İlişkin Görevler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- 21.10.2006 tarih ve 26306 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.'nun 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönelik işlemler,
- 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.'nun 48. maddesine istinaden ilk defa atanacak Zabıta Memuru alımlarına yönelik işlemler,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 64., 67. ve 84. maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarında başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.

- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.

### İşçi Personellere İlişkin Görevler

- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
  - Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
  - İşçi Disiplin Kurulu
  - Hasar tespit Komisyonu
  - İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
  - Emekliliği dolan işçi personelin 5510 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
  - 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri

### Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması.

- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

- gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.
- 4904 sayılı Kanununun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
  - İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.
  - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

- Sözleşme örneklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi.
- Özlük işlemlerinin yürütülmesi.

## İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU	
Memur Personel	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

## SUNULAN HİZMETLER

- Memur atama işlemlerini yapmak.
- Memurların mal bildirimlerini almak ve saklamak.
- Memur personelin yükselme, terfi ve intibak işlemlerini yapmak.
- Memurların; norm kadro ilke ve standartları, uygulama ve esasları, kadro ihdası, iptali ve değiştirilmesi işlemlerini yapmak.
- Memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak.
- Üst görev (Müdürlük vb.) vekalet yazılarını hazırlayıp, tamim etmek.
- İlgili personellerimizin seminerlere, sempozyumlara katılımını sağlamak.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personele ait özlük dosyalarını tutmak.
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşme sürecini düzenlemek.
- Tüm personelin (Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel) izin işlemlerini yapmak.
- Memur ve işçi personel disiplin kurullarının

- oluşturulması ve disiplin toplantı çağrılarının yapılması; sonuçlarının uygulanması.
- Memur ve İşçi emeklilik işlemlerini yapmak.
- Staj için başvuran Lise ve Üniversite öğrencilerinin işlemlerini tamamlamak.
- Disiplin sisteminin personele tanıtılması ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- Bireysel nitelikleri kazandırılmış personeller kurumumuzu çok daha ileriye taşıyacağı gerçeğinin ışığında nitelikli personeli yetiştirmek ve uygun alanlarda istihdam etmek.
- Kariyer planlamasına destek olmak, belediyemizin gereksinimini sağlayacak personeli elde etmek amacıyla uygun pozisyonlara yerleştirmek.
- Belediyemizde iç kaynaklar yoluyla boş pozisyonların doldurulmasında farklı bakış açıları geliştirmek.
- Belediyemizde işe başlayan çalışanlarımıza oryantasyon (alıştırma) eğitimi düzenlemek.



# PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYETLER

- 2024 yılı Ocak ayı içerisinde Personellerinin izin planlamaları yapılması için tüm müdürlüklere yazı yazılmış ve müdürlüklerden izin planları alınmıştır.
- 2024 yılı Ocak ayında yıl içerisinde fazla mesai yaptırılacak işçi personellere fazla mesai muvafakatnamesi alınması için tüm müdürlüklere yazı yazılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemizde 8 adet lise öğrencisi 10 adet üniversite öğrencisi stajyer olarak çalışmıştır. Stajyer öğrencilere aylık asgari ücretin %30'u tutarında maaş ödenmiştir.
- Belediyemizde 2024 yılı içerisinde memur olarak görev yapan 10 personel emekli, 1 memur personel vefat, 3 memur personel ise naklen atama nedeniyle kurumumuzdan ayrılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde; 2 memur personel Kamu Kurumlarına İlk Defa Atanacaklar Hakkında Yönetmelik kapsamında, 4 memur personel açıktan tekrar atama, 4 memur personel naklen atama yolu ile kurumumuzda istihdam edilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan daimi işçilerimizden 2024 yılında, 17 personel emeklilik nedeniyle işten ayrılmıştır.

## Eğitimler

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından acil durum ve afet sonrası yapılacak çalışmalarını kapsayan uzaktan eğitimin planlaması gerçekleştirilmiştir.
- Zabıta ve İtfaiye Müdürlüğü personelinin performansı artırmak için hizmet içi eğitim planlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Gelibolu İlçe Sağlık Müdürlüğü

## Maaş ve Diğer Ödemelere İlişkin Tahakkuk İşlemleri

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumu'nun internet sitesine girilmiştir.

- Belediyemiz şirketi Gelibolu Kent Hiz. Eğt. İnş. Tur. A.Ş.' de çalışmakta olan ve Belediyemizde görevli işçilerden 78 personel işe alınmış 85 personel çeşitli sebeplerle (askerlik, ölüm, istifa, belirli süreli iş sözleşmesinin işçi veya işveren tarafından fesh edilmesi) 2024 yılı içerisinde görevlerinden ayrılmışlardır.
- 25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye Haftası sebebiyle 27 Eylül 2024 tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüzün İtfaiye Haftası kutlanmıştır.
- 1-7 Eylül Zabıta Haftası sebebiyle 06 Eylül 2024 tarihinde Zabıta Müdürlüğümüzün Zabıta Haftası kutlanmıştır.



- tarafından belediyemiz personeline Tütün ve Bağımlılıkla Mücadele eğitimi verilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemiz personeline Kişisel Verilerin Korunması eğitimi verilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından tertip edilen online eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2024 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

**2024**  
**Bütçe Giderleri Harcama Raporu**

Hesap Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ödenek Artarma İle Eklenen	Ödenek Artarma İle Düşülen	Harcama Tutarı	Kullanılabilir Ödenek	Har-cama Oranı
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	68.140.000	4.428.873,12	4.428.873,12	124.108.175,68	-55.968.175,68	% 182,14
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	6.000.000	306.000	1.000,00	7.826.204,81	-1.521.204,81	% 124,13
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	860.000	76.000	381.000	540.300,71	14.699,29	% 97,35
<b>TOPLAM</b>	<b>75.000.000</b>	<b>4.810.873,12</b>	<b>4.810.873,12</b>	<b>132.474.681,20</b>	<b>-57.474.681,20</b>	<b>% 176,63</b>

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Üstünlükler

- 1-Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.
- 2-Memur personelimizin derece kademe ilerlemelerinin günü gününe yapılması.
- 3-Personele ve Müdürlüğümüze ait tüm evraklar taranarak Bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.
- 4-Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması,
- 5-Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması,
- 6-Kanun ve mevzuat konularında takip ve uygulama sistemlerinin oturmuş olması,

## Zayıflıklar

- 1-Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin işleyiş alanı ile ilgili çok sayıda mevzuat olması ve sık mevzuat değişiklikleri,
- 2-Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veri tabanı oluşturulamaması,
- 3-Merkezi yedekleme sisteminin olmaması,
- 4-Hızlı teknolojik gelişmelere kurumun adapte olmasında yaşanan sorunlar.

## Değerlendirme

Kurumumuzda çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının gerçekleşmesi için hizmetlerimizin

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz ile ilgili yıllık faaliyet raporu sonuçları, ekonomik koşullar ve mevcut durum göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak personelin bilgi seviyesinin artırılması, güncel tutulması ve daha ileri seviyelere taşımak amacıyla eğitim, kurs, seminer ve konferanslara katılım sağlanmalıdır. Bu yönde 2024 yılı içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, 2025 yılı içerisinde de çalışmalarımız devam edecektir.

ilçede yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.



Personellerimizin ilgili kanun, yönerge, yönetmelik ve genelgeleri zamanında takip etmek amacıyla, çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda eğitim aktivitelerine tüm personelin katılımı sağlanmalıdır. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yüksek kalitede hizmet sunmaya devam edilecektir.

# ZABITA

# MÜDÜRLÜĞÜ





## İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU	
Memur Personel	13
İşçi Personel	1
Belediye İktisadi Teşebbüsünden Temin Edilen Personel	7
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>

## YAPILAN ÇALIŞMALAR



İlçe genelinde bulunan 44 adet yaya ve öğrenci geçidi yenilenmiştir.



24 adet hız kesici kasisin yenilemesi yapılmış olup trafik kazalarının meydana gelebileceği bölgelere



10 adet yeni hız kesici kasis uygulaması yapılmıştır.



14.000 metre yol sınır çizgisi yenilenmiştir.



16 adet özelliğini yitiren trafik levhası yenilenmiş olup trafik tedbirleri kapsamında 53 adet yeni trafik işaret levhası takılmıştır.



İlçe genelinde bulunan 4 adet kapanlı kasis 2 adete indirilmiş olup yerlerine hız kesici kasis yapılmıştır



Engelli vatandaşlarımızın yararlanması maksatlı mevcutta 3 adet bulunan engelli park yeri miktarı 7 adete çıkarılmıştır



Trafiğe kapalı alanlara araç girişini engellemek maksatlı yapılan kilitli delinatörlerin kontrolleri yapılmakta olup arızalanan toplam 19 adedi değiştirilmiştir.



Okullarımızın bahçelerinde bulunan sıra çizgileri, oyun alanları çizgileri, öğrenci servis alanlarının çizimi yapılmıştır



Belediyemizin yaptığı tüm etkinliklerde gerekli trafik ve güvenlik tedbirleri alınmaktadır.



İlçemizde gerek belediyemizin gerekse diğer kurumların yaptığı saha çalışmalarında tüm trafik ve güvenlik tedbirleri alınmaktadır.



İlçemizde Salı ve Cumartesi kurulan halk pazarı alanlarının parsel çizimleri ve numaralandırılması yapılmıştır.

## FİZİKİ YAPI

ARACIN CİNSİ	ADET
HYUNDAİ H-100	1
CİTROEN NEMO	1
FIAT ALBEA	1
MONDİAL MOTORSİKLET	2
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>



**İTFAİYE**

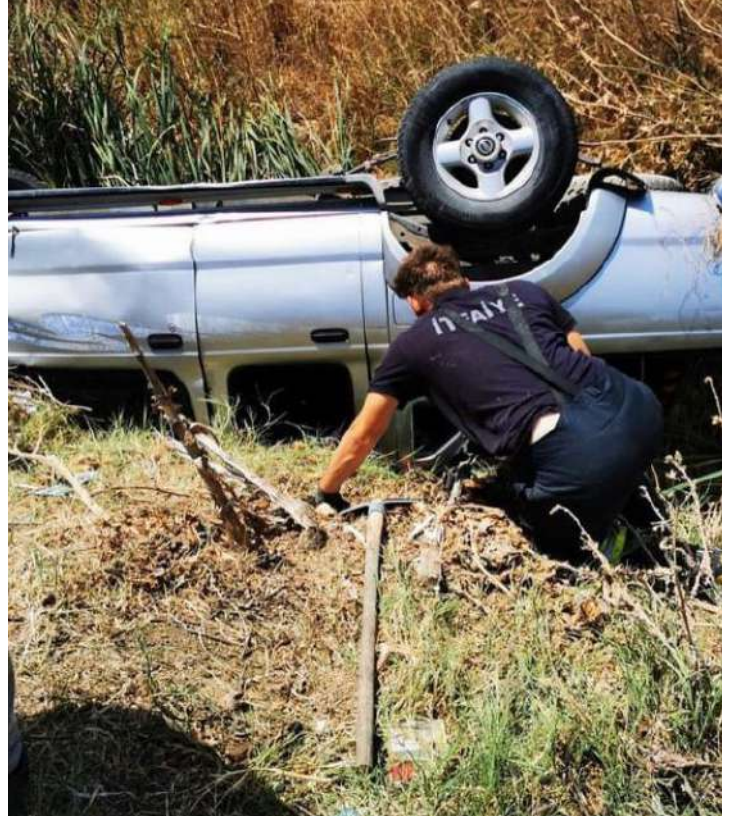
MÜDÜRLÜĞÜ





## YAPILAN ÇALIŞMALAR

Araç Yangını	23 Adet
Yıkama	132 Adet
Ev Yangını	30 Adet
Çöp (Konteyner) Yangını	19 Adet
Ot Anız Yangını	174 Adet
Baca Yangını	8 Adet
Sıkışmalı Trafik Kazası	22 Adet
Kapı Açma/Mahsur Kalma	22 Adet
Hayvan Kurtarma	110 Adet
Baca Temizliği	45 Adet
Pankart, Bayrak Asma	120 Adet
Merdiven Açma	64 Adet
Su Verme	40 Adet
Salı Pazarı Yıkama	37 Adet
Cami Yıkama	51 Adet
İşyeri Açılış Raporu	145 Adet



## 2024 YILI FAALİYET RAPORU



