

# E-RUHSAT

GELİBOLU BELEDİYESİ E-RUHSAT KULLANIM KILAVUZU  
EFEKAN AKAR



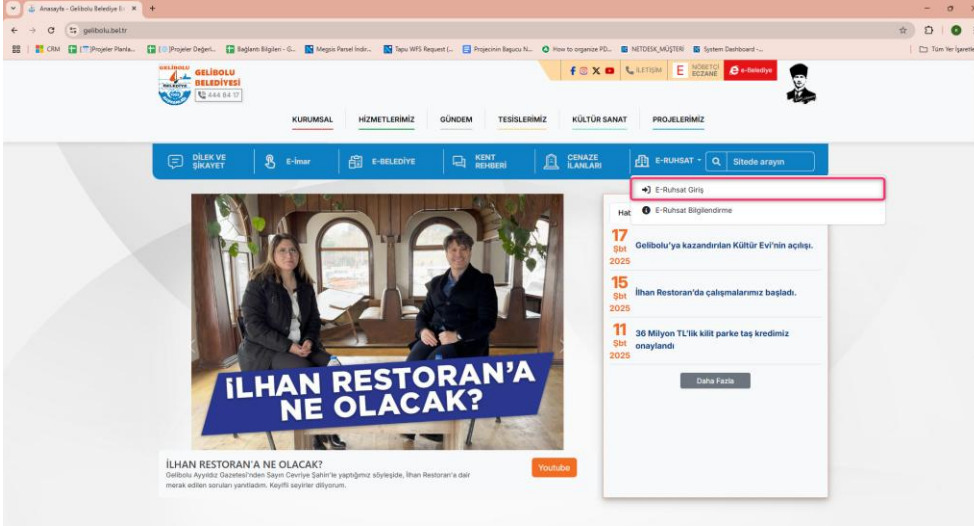
## İçindekiler

1-Sisteme Giriş .....	2
2-Kullanıcı Kaydı .....	2
3-Müellif-Yapı Denetim Firması Yetkilendirme .....	3
4-Büro Çalışanı Ekleme.....	3
5-Ön Başvuru.....	3
6-Müellif Büro Belirleme .....	4
7-Mimari Mimari Ön İnceleme Başvurusu ve Malik Bilgisi .....	5
8-Ruhsat Başvurusu.....	6
9-Yapı Denetim Kontrolü.....	7
10-Başvuru Takibi.....	8
11-Harç Ödemeleri.....	8
12-Proje Kontrolleri ve İadeler .....	9
13-Ruhsat Evrak Teslimi .....	9

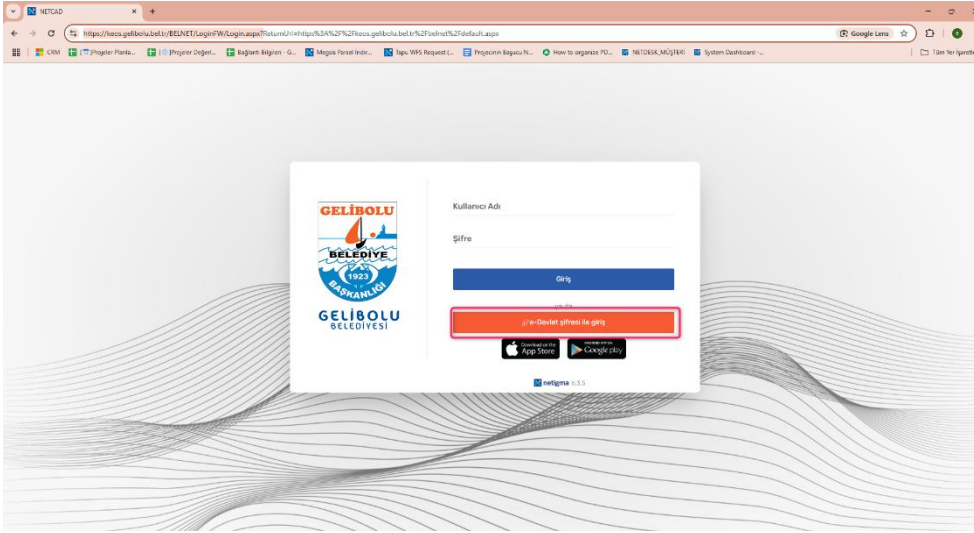


## 1-Sisteme Giriş

- Belediyemiz <https://www.gelibolu.bel.tr/> adresine giriş yaparak E-RUHSAT menüsü ile uygulama sayfasına girilir.

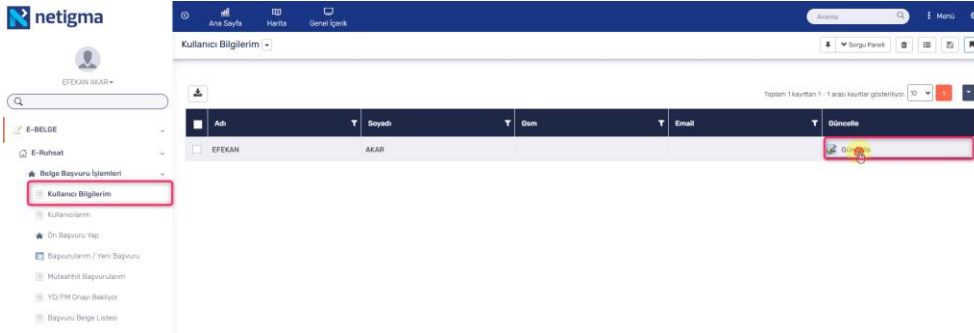


- Açılan <https://keos.gelibolu.bel.tr/BELNET/LoginFW/Login.aspx> web adresi ile "E-Devlet Şifresi ile Giriş" butonu ile sisteme giriş yapılabilir.



## 2-Kullanıcı Kaydı

- Sisteme giriş yapıldıktan sonra sol tarafta açılan menüden "Kullanıcı Bilgilerim" sayfasına gidilerek SMS ve EPOSTA bilgileri güncellenir. **Başvuru yapabilmemiz için iletişim bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz ile ilgili bildirimler yapılamayacaktır.**



### 3-Müellif-Yapı Denetim Firması Yetkilendirme

- Firma kaydınızın oluşturulması için Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.  
**Firma tanımlamaları, yalnızca "Büro Sahip/Sahipleri" üzerinden bir kez gerçekleştirilmektedir.**  
**Firma sahiplerinin belediyemiz ile iletişime geçmeden önce sisteme bir kere E-Devlet ile giriş yapmış olmaları gerekmektedir.**
- Firma kaydınızı "Kullanıcılarım" menüsünden takip edebilirsiniz. Büro sahibi olan kullanıcılar için "Kullanıcı Statüsü" "Sahibi" olarak görüntülenir.

### 4-Büro Çalışanı Ekleme

- Büro sahip/sahipleri Müellif-Yapı Denetim Firması Yetkilendirmesi tanımlandıktan sonra büro çalışanlarını "Kullanıcılarım" sayfası "Yeni Kayıt" butonu ile ekleyebilir.  
**Büro çalışanlarının eklenebilmesi için sisteme bir kere E-Devlet ile giriş yapmış olmaları gerekmektedir.**  
**Bir çalışan birden çok büroya eklenemez.**

- Açılan pencerede E-Devlet ile giriş yapmış olan çalışana ait TC kimlik numarası ile "Çalışan" büroya kayıt edilir.

Yeni Kayıt

### 5-Ön Başvuru

- Sistemde başvuru oluşturulabilmesi için Ana Proje Müellifinin "Ön Başvuru Yap" sekmesinden ön başvuru oluşturması gerekmektedir.  
**\* ile belirtilen alanlar zorunludur.**
- Başvuru yapılmak istenilen belge ve parsel bilgileri girildikten sonra aşağıda bulunan Kaydet Butonu ile Ön Başvurunuz kaydedilir.



## 6-Müellif Büro Belirleme

- Ön Başvuru Kaydı yapıldıktan sonra Proje Müellifleri belirlenir.
- Ön Başvuru Yap aşamasında "Kaydet" butonuna basıldıktan sonra aşağıda "Müellif Belirle" butonu aktif olur. Projeleriniz için belirli olan diğer Müellifleri buradan seçilir.

- Kaydet Butonuna basıldıktan sonra müellif seçimi "Başvurularım / Yeni Başvuru" sayfasından da yapılabilir.

**Mimarî Ön İnceleme Başvurusu yapabilmek için ilgili müellif tanımlanmalıdır.**  
**Yapı Denetimli başvurular için Yapı Denetim Müellifi YDS sisteminde belli olduktan sonra seçilmelidir.**  
**Ruhsat Başvurusu için tüm müellif tanımlamaları yapılmalıdır.**

## 7-Mimari Mimari Ön İnceleme Başvurusu ve Malik Bilgisi

- Mimari Ön İnceleme Başvurusu "Başvurularım / Yeni Başvuru" sekmesinden yapılır.

- Açılan pencerede "Başvuran Türü" seçimi yaptıktan sonra "Kaydet" butonuna tıklanır.

- Başvuru Bilgileri otomatik olarak oluştuğundan sonra aynı sayfada başvuru için gerekli belgeler ve malik bilgileri eklenir. **Malik bilgilerinin doğruluğu müellif beyanına dayanmaktadır. Malik bilgilerinin ve iletişim bilgilerinin doğru ve güncel girilmesi gerekmektedir.**

**Başvuru yapılan projenin yönetmelikleri çerçevesinde zorunlu olan evraklar o başvuru için yüklenmelidir. Sistemde zorunlu olarak görünen evraklar tüm projeler için ortakır. (Örneğin: Mekanik Proje Başvurusunda Asansör Projesi zorunlu evrak olarak görülmektedir. Ancak yapılacak olan binada asansör bulunuyor ise projesi yüklenmelidir.**

- Tüm bilgiler ve evraklar yükledikten sonra "Başvuruyu Belediyeye Gönder" butonu ile başvurunuz belediyemize iletilmiş olur.

**Başvuruyu Belediyeye Gönder**



## 8-Ruhsat Başvurusu

- Mimari Ön Onay Başvurunuz onaylandıktan sonra "Başvurularım / Yeni Başvuru" sekmesinden Resmi Ruhsat Yazım Süreci Başvurusu yapılır.

The screenshot shows the 'Başvurularım' (My Applications) page in the Netigma system. The main table lists applications with columns for 'Ana Başvuru No', 'Yeni Başvuru', 'Durum', 'Ruhsat Tipi', 'Yapı Denetim Var mı', 'Malik', 'Mahalle', and 'Ada/Parcel'. Application 86 is highlighted in green, and its status is 'Başvuru Tamamlandı'. Below the main table, a detailed view of application 86 is shown, with the 'Başvuru Durumu' field highlighted in red, indicating 'Başvuru Tamamlandı'.

**Başvurunun başlatılabilmesi tüm müellif büroların belirlenmesi gerekmektedir. Yapı Denetimli başvurular için Yapı Denetim Müellifi YDS tarafından atanan Büro seçilmelidir.**

- Ana proje müellifi "Başvurularım / Yeni Başvuru" sekmesinden Resmi Ruhsat Yazım Sürecini butonuna tıklar.

The screenshot shows the 'Başvurularım' (My Applications) page in the Netigma system. The 'Yeni Başvuru' (New Application) button is highlighted in red. A tooltip is visible over the button, indicating the 'Yeni İnşaat-Resmi Ruhsat Yazım Süreci' (New Construction-Official License Application Process).

- Açılan pencereden "Kaydet" butonuna basarak ruhsat başvurusu başlatır.

The screenshot shows the 'Başvuru Bilgileri' (Application Information) form in the Netigma system. The form includes fields for 'Ait Süreç', 'Başvuru Türü', and 'Açıklama'. Below the form, the 'Başvuru Ana Bilgileri(E)' (Application Main Information) section is visible, showing details for application 15. The 'Kaydet' (Save) button is highlighted in red.

- Ana proje müellifi Resmi Ruhsat Yazım Sürecini başlattığında tüm projeler için olan başvurular otomatik olarak başlatılır. Her müellif "Başvurularım / Yeni Başvuru" sekmesinden projelerini yükleyebilir.

The screenshot shows the 'Başvurularım' (My Applications) page in the Netigma system. The 'Yeni Başvuru' (New Application) button is highlighted in red. A tooltip is visible over the button, indicating the 'Yeni İnşaat-Resmi Ruhsat Yazım Süreci' (New Construction-Official License Application Process).



- Tüm müellifler belgelerini yükledikten sonra Ana Başvuran Müellif Başvuruyu iletebilir.

- "Başvurularım / Yeni Başvuru" sayfası Detay kısmına tıklayarak açılan pencerede Yapı Denetimli Başvurular İçin "Yapı Denetime Gönder" butonu TUSLU başvurular için "Belediyeye Gönder" butonu bulunmaktadır.

## 9-Yapı Denetim Kontrolü

- Yapı Denetim Firmaları sisteme giriş yaptıktan sonra YD/FM Onayı Bekliyor sekmesinden kendilerine iletilen projeleri kontrol edebilir.

- Açılan sayfada Tüm Eklî Belgeler Butonu ile Kontrolü istenilen evraklar indirilerek incelenebilir. Kontrol Formları yüklenilerek başvuru belediyeye iletilir.





- Yapı Denetim Firmaları düzeltilmesi gereken evraklar/projeler için başvuruyu müellife sistem üzerinden iade edebilirler.

## Geçilen Aşama

Resmi Ruhsat Yazım Süreci Durumu

Yapı Denetim Ruhsat Evraklarını Yüklemesi Bekleniyor

Geçmiş

Açıklama

Müellife İade Et

Başvuruyu Belediyeye Gönder

## 10-Başvuru Takibi

- Müellif ve Yapı Denetim Firmaları sistem üzerinde "Başvurularım / Yeni Başvuru" sekmesinden başvuru durumunu takip edebilirler. Aynı zamanda tüm iade, kontrol vb. işlemler SMS ve Eposta olarak müellif ve maliklere iletilmektedir.

Başvuru No	Detay	Alt Süreç	Başvuru Durumu	Son Başvuru Zamanı	Başvuru Kapanış Zamanı
86	Detay	Yeni Yapı-Mimarî Ön İnceleme Süreci	Başvuryla Tamamlandı	24.01.2025 11:40:57	24.01.2025 11:48:46
87	Detay	Yeni İnşaat-Elektrik Proje Onay	Başvuru Belediyeye Gönderildi	24.01.2025 15:27:38	
88	Detay	Yeni İnşaat-Mekanik Proje Onay	Başvuru Belediyeye Gönderildi	24.01.2025 15:32:30	
89	Detay	Yeni İnşaat-Mimarî Proje Onay	Başvuru Belediyeye Gönderildi	24.01.2025 15:37:37	
90	Detay	Yeni İnşaat-Zemin Etüd Proje Onay	Başvuru Belediyeye Gönderildi	24.01.2025 16:02:16	
91	Detay	Yeni İnşaat-Statik Proje Onay	Başvuru Belediyeye Gönderildi	24.01.2025 16:50:06	
92	Detay	Yeni Yapı-Harita Kontrol Süreci	Başvuru Belediyeye Gönderildi	24.01.2025 16:06:53	
93	Detay	Yeni İnşaat-Resmî Ruhsat Yazım Süreci	Proje Kontrol Harçların Gelilmesi Bekleniyor	24.01.2025 12:12:15	

- Projelere ait ayrıntılı bilgi için "Başvurularım / Yeni Başvuru" sekmesinden Detay kısmına girilir. Açılan pencerenin en alt kısmında proje aşamaları gösterilir.

Süreç Geçmiş ve Sorumlu Kullanıcılar

Özet

Süreç Geçmiş(E)

Tarih	Süreç Adı	Sorumlu Kullanıcı
2 gün 21 saat	Başvuryla Tamamlandı	Mücahit Özkaya
27/01/2025 08:22:40	Ruhsat Teslim Edildi.Başvuruyu Tamamla	EFEKAN AKAR
27/01/2025 08:04:05	Taramış Evraklar Yüklendi	Mücahit Özkaya
27/01/2025 07:48:08	Kurum İmzaları Tamamlandı	Mücahit Özkaya
27/01/2025 07:47:40	Başvuruların İmzaları Tamamlandı	Mücahit Özkaya

## 11-Harç Ödemeleri

- Proje Kontrolleri ve Ruhsat için belirlenen harç ücretleri başvuruda belirtilen malik adına tahakkuk edilir. Başvuru bu aşamada ana müellife iade edilir ve SMS/EPOSTA ile hak sahibi bilgilendirilir.

netigma

Başvuru No	Detay	Alt Süreç	Başvuru Durumu	Son Başvuru Zamanı	Başvuru Kapanış Zamanı	Başvuru Tipi
86	Detay	Yeni Yapı-Mimarî Ön İnceleme Süreci	Başvuryla Tamamlandı	24.01.2025 11:40:57	24.01.2025 11:48:46	Müellif/Vekale
87	Detay	Yeni İnşaat-Elektrik Proje Onay	Kontrol Başvuryla Tamamlandı	24.01.2025 15:27:38	24.01.2025 17:54:11	Müellif/Vekale
88	Detay	Yeni İnşaat-Mekanik Proje Onay	Kontrol Başvuryla Tamamlandı	24.01.2025 15:32:30	24.01.2025 17:54:50	Müellif/Vekale
89	Detay	Yeni İnşaat-Mimarî Proje Onay	Kontrol Başvuryla Tamamlandı	24.01.2025 15:37:37	24.01.2025 17:28:12	Müellif/Vekale
90	Detay	Yeni İnşaat-Zemin Etüd Proje Onay	Kontrol Başvuryla Tamamlandı	24.01.2025 16:02:16	24.01.2025 17:30:05	Müellif/Vekale
91	Detay	Yeni İnşaat-Statik Proje Onay	Kontrol Başvuryla Tamamlandı	24.01.2025 16:50:06	24.01.2025 17:33:24	Müellif/Vekale
92	Detay	Yeni Yapı-Harita Kontrol Süreci	Kontrol Başvuryla Tamamlandı	24.01.2025 16:06:53	24.01.2025 17:35:19	Müellif/Vekale
93	Detay	Yeni İnşaat-Resmî Ruhsat Yazım Süreci	Ödeme Yapılmaya Bekleniyor	24.01.2025 12:12:15		Müellif/Vekale



- Hak sahibi tarafından harçlar ödendikten sonra ana müellif tarafından "Ödeme Dekontu" sisteme yüklenerek başvuru belediyeye iletilir.

### Geçilen Aşama

Resmi Ruhsat Yazım Süreci Durumu

Ödeme Yapılması Bekleniyor

[Geçmiş](#)

[Tutarları](#)

[Ödeme Yapıldı](#)

### Dekont Yükle

Toplam kayıt sayısı 1

Belge Ekle	Ek Belge Tipi
<a href="#">Belge Ekle</a>	Ödeme Dekontu

## 12-Proje Kontrolleri ve İadeler

- Son proje kontrolleri belediyemiz tarafından yapılır.
  - Projeler üzerinde istenilen değişiklikler için başvurular müellif ve yapı denetime iade edilebilir.
  - Başvurulara ait Takip İşlemlerini sistemde veya SMS/EPOSTA aracılığı ile takip edebilirsiniz.
- Tüm aşamalarda hak sahipleri, ilgili müellifler ve yapı denetim firmaları bilgilendirilecektir.**

## 13-Ruhsat Evrak Teslimi

- Tüm proje kontrolleri tamamlandıktan sonra ilgili paydaşlara evrak asıllarının getirilmesi yönünde bildirim sağlanır.
- Evrakların sistemden temin edildiği belediyemiz tarafından kontrol edilir.**
- Projeler eksiksiz teslim edildikten sonra paydaşlara imza atılması için bildirim sağlanır.
- Evraklar imzalandıktan sonra ana müellife projelerin taramalarının sisteme yüklenmesi için verilir.**

EFEKAN AKAR

E-BELGE

### Başvurularım

Toplam 1 kayıttan 1 - 1 arası kayıtlar gösteriliyor

Başvuru No	Detay	Alt Süreç	Başvuru Durumu	Son Başvuru Zamanı	Başvuru Kapanış Zamanı	Belge
86	Detay	Yeni Yapı-Mimarî Ön İnceleme Süreci	Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 11:40:57	24.01.2025 11:48:46	Misel
87	Detay	Yeni İnşaat-Elektrik Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 15:27:58	24.01.2025 17:34:11	Misel
88	Detay	Yeni İnşaat-Mekanik Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 15:32:30	24.01.2025 17:34:50	Misel
89	Detay	Yeni İnşaat-Mimarî Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 15:37:37	24.01.2025 17:28:12	Misel
90	Detay	Yeni İnşaat-Zemin Etüd Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 16:02:16	24.01.2025 17:30:05	Misel
91	Detay	Yeni İnşaat-Statik Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 16:50:06	24.01.2025 17:33:24	Misel
92	Detay	Yeni Yapı-Harita Kontrol Süreci	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 16:06:53	24.01.2025 17:35:19	Misel
93	Detay	Yeni İnşaat-Resmî Ruhsat Yazım Süreci	Taramayla Projelerin Yüklenmesi Bekleniyor	24.01.2025 12:12:15		Misel

- Müellifler proje taramalarını yükledikten sonra evrak asıllarını teslim ettiğinde ruhsat yazımı tamamlanarak bildirim yapılır.

EFEKAN AKAR

E-BELGE

### Başvurularım

Toplam 1 kayıttan 1 - 1 arası kayıtlar gösteriliyor

Başvuru No	Detay	Alt Süreç	Başvuru Durumu	Son Başvuru Zamanı	Başvuru Kapanış Zamanı	Başvuru Tarihi
15	Detay	Yeni Yapı Ruhsatı	Başvurya Tamamlandı	Yapı	Evet	Yakup Tekin
86	Detay	Yeni Yapı-Mimarî Ön İnceleme Süreci	Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 11:40:57	24.01.2025 11:48:46	Misel(Vekale)
87	Detay	Yeni İnşaat-Elektrik Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 15:27:58	24.01.2025 17:34:11	Misel(Vekale)
88	Detay	Yeni İnşaat-Mekanik Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 15:32:30	24.01.2025 17:34:50	Misel(Vekale)
89	Detay	Yeni İnşaat-Mimarî Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 15:37:37	24.01.2025 17:28:12	Misel(Vekale)
90	Detay	Yeni İnşaat-Zemin Etüd Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 16:02:16	24.01.2025 17:30:05	Misel(Vekale)
91	Detay	Yeni İnşaat-Statik Proje Onay	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 16:50:06	24.01.2025 17:33:24	Misel(Vekale)
92	Detay	Yeni Yapı-Harita Kontrol Süreci	Kontrol Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 16:06:53	24.01.2025 17:35:19	Misel(Vekale)
93	Detay	Yeni İnşaat-Resmî Ruhsat Yazım Süreci	Başvurya Tamamlandı	24.01.2025 12:12:15	27.01.2025 09:22:40	Misel(Vekale)

- Başvuru durumu "Başarıyla Tamamlandı" olduğunda başvuru detaylarında "Tüm Ekli Belgeler" kısmında belgeler, projeler ve ruhsat evraklarına ulaşılır.

Başvuru Adres

Başvuru Muhatap İd

### Ekli Belgeler

Tüm Ekli Belgeleri Göster

### Tüm Ekli Belgeleri Göster

No	Ek Belgesi	Belge Adı	Durum	İnceleme
93	APLİK	Şantiye Geli Tashihnamesi	Yapı Müteahhid Tashihnamesi.pdf	Onaylandı
93	BASVU	Yapı Denetim Fiması ile Yapı Sahibi Arasında Yapılan Sözleşme [ Yapı Denetim Sözleşmesi]	Şantiye Geli Tashihnamesi.pdf	Onaylandı
93	EMKAT	Yapı Müteahhid Tashihnamesi	Yapı Müteahhid Tashihnamesi.pdf	Onaylandı
93	GÜNÜ	Yapı Denetim Proje Kontrol Formu(Statik-Çiy cephe iskele)	13-VEKALETNAME.pdf	Onaylandı
93	İNARİ	Yapı Denetim Proje Kontrol Formu(Mimarî)	12-PROJE KONTROL FORMU.pdf	Onaylandı
93	KANAL	Yapı Denetim Fimasının yapı denetimine gönderildiğine dair tashihname.	12-PROJE KONTROL FORMU.pdf	Onaylandı
93	Mekap	Yapı Denetim Proje Kontrol Formu(Mekanik)	İmza sirkülesi.pdf	Onaylandı
93		Yapı Denetim Proje Kontrol Formu(Elektrik)	Şantiye Geli Tashihnamesi.pdf	Onaylandı
93		Ödeme Dekontu	dekont.pdf	Onaylandı
93		Zemin Etüd Raporu (Taramayla İstak İmzalı)	ZEMİN ETÜD RAPORU TABANMA.pdf	Onaylandı
93		Statik Proje (Taramayla İstak İmzalı)	STATİK PROJE TABANMA.pdf	Onaylandı
93		Mimarî Proje (Taramayla İstak İmzalı)	MİMARİ PROJE TABANMA.pdf	Onaylandı
93		Mekanik Proje (Taramayla İstak İmzalı)	MEKANİK PROJE TABANMA.pdf	Onaylandı
93		Elektrik Proje (Taramayla İstak İmzalı)	ELEKTRİK PROJE TABANMA.pdf	Onaylandı
93		İstak İmzalı Ruhsat Belgesi	RUHSAT.pdf	Onaylandı

Yeni Yapı-Harita Kontrol Süreci İçin Ekli Belgeler

